



รายงานการประเมินตนเอง
(Self – Assessment Report)
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง(Self-Assessment Report-SAR) ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จัดทำขึ้นเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓ กำหนดให้สถานศึกษาต้องมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ซึ่งประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน และนำผลที่ได้รับจากการประเมินคุณภาพการศึกษามาปรับปรุง พัฒนา แก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมกับชุมชนสังคมให้มากยิ่งขึ้น

การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report-SAR) ทั้ง ๓ กลุ่ม ๘ ด้าน ๑๕ ตัวบ่งชี้ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ดำเนินการมาด้วยความเรียบร้อยจากความร่วมมือจากบุคลากรทุกหน่วยในสังกัด โดยมีคณะกรรมการและคณะทำงานผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นคณะทำงานในการขับเคลื่อนภารกิจจนสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เพื่อนำเสนอต่อคณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติต่อไป

พลตำรวจตรี

(สมเกียรติ วัฒนพรมงคล)

ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒

๘ มกราคม ๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๒
สารบัญตาราง	ค
บทสรุปผู้บริหาร	ง
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานและสภาพการดำเนินงานของหน่วยศึกษาอบรม	๑
ส่วนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์	๑๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ	๑๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ	๒๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ จำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์	๒๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ จำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ	๒๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและหรือวิชาชีพที่ตอบสนอง ความต้องการ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ	๓๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ การส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม	๓๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ครู/อาจารย์และครูฝึก ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์	๔๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม	๔๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การบริหารความเสี่ยง	๕๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	๕๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๕๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรม กำหนด	๖๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม	๖๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมขึ้นำป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคม	๖๙
ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา	๗๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ	๗๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๗๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ	๗๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ จำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์	๗๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ จำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ	๗๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและหรือวิชาชีพที่ตอบสนอง ความต้องการ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ	๗๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ การส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม	๗๙

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ครู/อาจารย์และครูฝึก ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์	๘๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาศักยภาพของหน่วยศึกษาอบรม	๘๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การบริหารความเสี่ยง	๘๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	๘๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๘๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด	๘๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม	๘๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมขึ้นำป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคม	๘๓

ภาคผนวก

แบบบันทึกข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม (Common Data Set)	๘๕
---	----

สารบัญตาราง

	หน้า
ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔
ข้อมูลบุคลากร	๕
ข้อมูลเกี่ยวกับครู/อาจารย์	๖
ส่วนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์	
● ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ	๑๔
● ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง	๑๘
● ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ	๒๓
● ตัวบ่งชี้ที่ ๔ จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์	๒๘
● ตัวบ่งชี้ที่ ๕ จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ	๓๐
● ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและหรือวิชาชีพ ที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคมประเทศ	๓๔
● ตัวบ่งชี้ที่ ๗ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	๓๘
● ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ครู/อาจารย์และครูฝึกได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์	๔๓
● ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม	๔๙
● ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การบริหารความเสี่ยง	๕๓
● ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	๕๖
● ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๖๐
● ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด	๖๔
● ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม	๖๗
● ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมขึ้นนำป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคม	๗๐

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินตนเองและแนวทางการพัฒนา

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตัวบ่งชี้ที่ ๑ – ๑๕ ศฝร.ภ.๒	๗๔
● ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ	๗๖
● ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง	๗๖
● ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ	๗๗
● ตัวบ่งชี้ที่ ๔ จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์	๗๘



● ตัวบ่งชี้ที่ ๕	จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ	๗๘
● ตัวบ่งชี้ที่ ๖	ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและหรือวิชาชีพ ที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคมประเทศ	๗๙
● ตัวบ่งชี้ที่ ๗	การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	๗๙
● ตัวบ่งชี้ที่ ๘	ครู/อาจารย์ และครูฝึกได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์	๘๐
● ตัวบ่งชี้ที่ ๙	ผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม	๘๐
● ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐	การบริหารความเสี่ยง	๘๑
● ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑	ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	๘๑
● ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๘๒
● ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓	ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด	๘๒
● ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔	เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม	๘๓
● ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕	ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมขึ้นนำป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคม	๘๓

แบบบันทึกข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม(Common Data Set)

๘๕



บทสรุปผู้บริหาร

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาการศึกษาอบรมตามระเบียบแบบแผนหลักสูตรที่กำหนด ตลอดจนจัดการฝึกอบรมให้แก่บุคคลภายนอกที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวน(Pre-Service Training) ตามความต้องการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและของตำรวจภูธรภาค ๒ โดยเน้นการสร้างทักษะและความชำนาญก่อนการเข้ารับราชการตำรวจ และจัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน(In-Service Training) ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติและตำรวจภูธรภาค ๒ รวมถึงติดต่อและประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมจัดการศึกษาและฝึกอบรมทั้งในภาควิชาการและภาคปฏิบัติ เพื่อเป้าหมายสูงสุด ในการรักษาความสงบเรียบร้อย อำนวยความยุติธรรมให้กับประชาชน รวมถึงป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิดตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และของตำรวจภูธรภาค ๒

จากบทบาทหน้าที่ดังกล่าวทำให้การจัดโครงสร้างองค์กรของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เสมือนมี ๒ สถานะ โดยหน้าที่แรกเป็นหน่วยงานระดับปฏิบัติการที่รับนโยบายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และตำรวจภูธรภาค ๒ มีภารกิจหน้าที่เหมือนกับสถานีตำรวจอื่น ๆ และอีกหน้าที่หนึ่ง คือ เป็นหน่วยงานด้านการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีกลุ่มงานอาจารย์และหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองกำกับการต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนการสอน โดยมีกองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นหน่วยวางแผน กำหนดกรอบ นโยบาย ตลอดจนกำหนดมาตรฐานการศึกษา ตรวจสอบ กำกับดูแล และตรวจสอบประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ซึ่งเป็นหน่วยงานด้านการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ประกาศนโยบายและหลักการในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และได้รับการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ศูนย์ฝึกอบรมต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการปรับปรุงและพัฒนาให้มีความเหมาะสมและชัดเจนมากยิ่งขึ้นเพื่อให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของหน่วยฝึกอบรม เพื่อให้ได้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมากที่สุด

สำหรับการดำเนินการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยนั้น ข้าราชการตำรวจและผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ได้ให้ความสำคัญและถือเป็นภาระหน้าที่สำคัญของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยที่จะต้องเร่งพัฒนาและสร้างความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับบุคลากรทุกระดับชั้น ได้มีส่วนร่วมพร้อมทั้งดำเนินการตามแนวทางที่ถูกต้อง ซึ่งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการ ตามแนวทางและกระบวนการในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้ง ๓ กลุ่ม ๘ ด้าน ๑๕ ตัวบ่งชี้ โดยศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ได้มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนารวมถึงวิธีปฏิบัติที่ดี เพื่อการพัฒนา ดังปรากฏในรายงานการประเมินตนเอง ซึ่งผลการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ สรุปโดยภาพรวม ได้ค่าเฉลี่ยผลการประเมินอยู่ที่ ๔.๗๐ อยู่ในระดับ ดีมาก

อย่างไรก็ดี ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ มีความตระหนักถึงสภาพปัญหาและจุดที่ควรพัฒนาในด้านต่าง ๆ ที่ได้พบและได้นำมากำหนดเป็นแนวทางพัฒนาในกิจกรรม โครงการ การแก้ไข ปรับปรุง ถึงแม้จะพบกับข้อจำกัดในด้านนโยบายและงบประมาณที่มีจำกัด และส่งผลให้การดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ แต่ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ได้พยายามจัดทำกิจกรรม โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากภายนอกหน่วย เพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนากระบวนการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพสูงสุด ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน และสภาพการดำเนินงานของหน่วยศึกษาอบรม

๑.๑ ชื่อสถานศึกษา ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒

๑.๒ ที่ตั้ง เลขที่ ๑๐๒ หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

๑.๓ ปีที่ให้ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๔ ประวัติศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ตั้งอยู่บริเวณซอยบ้านสวนเขาน้อย ถนนสุขุมวิท ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี สร้างขึ้นเมื่อปี พ.ศ.๒๕๑๐ โดยได้รับความช่วยเหลือจากองค์การยูซอมเดิมชื่อว่า “โรงเรียนตำรวจภูธร ๒” ได้เปิดฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๑๑

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสร้างศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ขึ้นนั้น เนื่องจากในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๑๐ พลตำรวจโท สงวน จิตตалан ผู้บัญชาการการศึกษา ในขณะนั้นกับเจ้าหน้าที่หน่วยยูซอมประจำกองบัญชาการการศึกษา คือ มร.เจ รัสเซลล์ และ มร.สเวียร์ เอช.สันต์ ได้มีดำริร่วมกันที่จะก่อสร้างโรงเรียนตำรวจภูธรประจำเขต ๒ ขึ้นในเขตจังหวัดชลบุรี เพื่อผลิตกำลังตำรวจสนองความต้องการของกรมตำรวจให้ทันกับความจำเป็น แต่ขณะนั้น ยังไม่มีกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมตำรวจ กำหนดให้เป็นเอกเทศได้ จึงได้เสนอกรมตำรวจขอแบ่งอัตราจากโรงเรียนตำรวจภูธร ๓ จังหวัดลำปางเดิม (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นตำรวจภูธร ๕) จำนวน ๓ กองร้อย คือ กองร้อยที่ ๔,๕ และ ๖ มาเปิดดำเนินการที่จังหวัดชลบุรีโดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนตำรวจภูธร ๓ (ชลบุรี)” สำหรับที่ดินที่ใช้สำหรับเป็นสถานที่ก่อสร้างศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ นั้น เป็นที่ดินราชพัสดุของกรมตำรวจ ซึ่งประกาศเป็นที่ดินเพื่อประโยชน์ของกิจการตำรวจ ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตหวงห้ามที่ดิน ในท้องที่ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี พ.ศ.๒๔๘๓ ตราไว้ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๔๘๓ แต่เดิม ผบก.ภ.เขต ๒ (พลตำรวจโท เทพ สุภมิตร) จึงได้แบ่งที่ดิน จำนวน ๑๔๕ ไร่โดยประมาณ และอาคารบางส่วนในที่ดินของ บก.ภ.เขต ๒ ให้เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๑๐ จึงได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารสถานที่ราชการขึ้นเตรียมไว้สำหรับรองรับอัตรากำลัง ๖ กองร้อย โดยใช้เงินทุนสมทบตามโครงการช่วยเหลือของยูซอม และเมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๑๖ กรมตำรวจได้เปลี่ยนชื่อจาก “โรงเรียนตำรวจภูธร ๓ (ชลบุรี)” เป็น “โรงเรียนตำรวจภูธร ๒” เพื่อให้ตรงกับ บก.ภ.เขต ที่โรงเรียนพลตำรวจแห่งนี้ตั้งอยู่

ต่อมา ได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ ยกเลิกส่วนราชการเดิมตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเป็นผลให้ “โรงเรียนตำรวจภูธร ๒” เปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒” และขึ้นสายการบังคับบัญชาของตำรวจภูธรภาค ๒ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๘

ต่อมาได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการ หรือส่วนราชการอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทำให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ได้รับการปรับโครงสร้างหน่วยงานเป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองบังคับการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ จนถึงปัจจุบัน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ มีภารกิจในการดำเนินการจัดการศึกษาและฝึกอบรม แบ่งเป็น ๒ ลักษณะ คือ

ลักษณะที่ ๑ จัดการศึกษาและฝึกอบรมบุคคลภายนอก เพื่อเข้ารับราชการตำรวจ

(Pre-service Training)

ลักษณะที่ ๒ จัดการศึกษา พัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับ

ข้าราชการตำรวจประจำการ ให้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหรือจะไปปฏิบัติ

(In-service Training)

นอกจากนี้ ยังมีภารกิจพิเศษที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษต่าง ๆ ทางศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย เสร็จสิ้น ทุกประการ

๑.๕ ปรัชญาองค์กร (Organization philosophy)

๑. เป็นองค์กรที่ได้รับความเชื่อมั่นและศรัทธา
๒. สร้างความเป็น “มืออาชีพ” ในวิชาชีพตำรวจ
๓. พัฒนาและเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๖ วิสัยทัศน์ (Organization vision)

“ผลิตและพัฒนาข้าราชการตำรวจสู่ความเลิศในวิชาชีพ เพื่อพิทักษ์รับใช้ประชาชน”

๑.๗ วัตถุประสงค์

- (๑) ผลิตข้าราชการตำรวจที่มีประสิทธิภาพทั้งด้านคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรม ออกไปพิทักษ์รับใช้ประชาชน
- (๒) อบรม เพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจให้ทันยุคทันสมัย
- (๓) การพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และบริการความรู้ทางวิชาการ รวมถึงการบูรณาการ การดำเนินงานร่วมกับสถาบันและองค์กรอื่น ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน สังคม และชุมชน

๑.๘ พันธกิจ (Mission)

๑. ผลิตและพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองความต้องการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๒. บริหารและพัฒนาการศึกษา ตามระเบียบแบบแผนหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอน
๓. ให้บริการความรู้ทางวิชาการแก่ประชาชน ชุมชน รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
๔. ส่งเสริมท้องถิ่นและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๕. บริหารและจัดการองค์กรด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๑.๙ อัตลักษณ์ (Identity)

“ มีวินัยเป็นเลิศ ”

๑.๑๐ เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“ ปลุกฝังคุณธรรม นำตำรวจที่ดีสู่สังคม ”

๑.๑๑ ค่านิยมหลักขององค์กร(Core Value)

“ ความรู้ คุณธรรม สากล ”

๑.๑๒ สภาพทางกายภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๑๔๕ ไร่ ภายในบริเวณ ประกอบด้วย อาคารสถานที่ ดังต่อไปนี้.-

อาคารที่ทำการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒	จำนวน ๑	หลัง
ประกอบด้วย.-		
- ห้องผู้บังคับการ	จำนวน ๑	ห้อง
- ห้องรองผู้บังคับการ	จำนวน ๒	ห้อง
- ห้องฝ่ายบริการการศึกษา	จำนวน ๑	ห้อง
- ห้องฝ่ายอำนวยการ(ธุรการ)	จำนวน ๑	ห้อง
- ห้องฝ่ายอำนวยการ(การเงินและงบประมาณ)	จำนวน ๑	ห้อง
- ห้องสมุด	จำนวน ๑	ห้อง
- ห้องประชุมบริหาร	จำนวน ๑	ห้อง
อาคารเรียนรวม ๖ ชั้น	จำนวน ๑	หลัง
ประกอบด้วย.-		
- ห้องประชุมจุฬานนท์ ความจุ ๗๐๐ ที่นั่ง	จำนวน ๑	ห้อง
- ห้องเรียนอาคารเรียนรวม ความจุ ๑๐๐ ที่นั่ง	จำนวน ๑๔	ห้อง
อาคารฝ่ายปกครองและการฝึก	จำนวน ๑	หลัง
อาคารกองร้อยฝึกอบรมความจุ ๑๒๐ ที่นั่ง พร้อมที่พัก	จำนวน ๖	กองร้อย
อาคารหมวดรักษาการณ์	จำนวน ๑	หลัง
อาคารเรือนพยาบาล	จำนวน ๑	หลัง
อาคารพลาธิการ	จำนวน ๑	หลัง
อาคารหมวดยานพาหนะ	จำนวน ๑	หลัง
อาคารสุทกรรม	จำนวน ๑	หลัง
ห้องประชุมเขาน้อย	จำนวน ๑	หลัง
อาคารร้านค้าสวัสดิการ	จำนวน ๑	หลัง
โรงฝึกยุทธวิธี	จำนวน ๑	แห่ง
โรงฝึกยูโด	จำนวน ๑	แห่ง
สนามยิงปืนระบบ N.R.A.	จำนวน ๑	แห่ง
บ้านพักข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร	จำนวน ๑๙	หลัง
บ้านพักข้าราชการตำรวจชั้นประทวน	จำนวน ๑๓	หลัง
อาคารพลตที่พักรักษาข้าราชการตำรวจ	จำนวน ๑	หลัง (๓๐ ห้อง)

๑.๑๓ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ได้รับมอบหมายให้เปิดการศึกษาอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้.-

๑. การจัดการฝึกอบรมหลักสูตรประจำ จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่.-
 - หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ(นสต.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. การจัดการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ได้แก่.-
 - ๒.๑ หลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการตำรวจชั้นประทวนสังกัดตำรวจภูธรภาค ๒ (หลักสูตรทบทวน ๕ สายงาน)
 - ๒.๑.๑ หลักสูตรการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม
 - ๒.๑.๒ หลักสูตรการสืบสวน
 - ๒.๑.๓ หลักสูตรการจราจร
 - ๒.๑.๔ หลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน
 - ๒.๑.๕ หลักสูตรงานธุรการและกำลังพล
 - ๒.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมอื่น ๆ ตามที่รับมอบหมาย จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่.-
 - ๒.๒.๑ หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนยศดาบตำรวจที่มีอายุ ๕๓ ปีขึ้นไป เพื่อเลื่อนตำแหน่งและเลื่อนยศแบบเลื่อนไหลเป็นชั้นสัญญาบัตรถึงยศร้อยตำรวจเอก(กตต.)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
 - ๒.๒.๒ หลักสูตรชียะชั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๑๔ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ มีผู้เข้ารับการศึกษอบรมที่มีระยะเวลาดังแต่ ๘ สัปดาห์ขึ้นไปตลอดทั้งปี จำนวน ๘ หลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น ๘๘๐ คน

ลำดับ	รายชื่อหลักสูตร	จำนวน(คน)	ระยะเวลา
๑	หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ(นสต.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	๒๙๙	๑ ก.พ.๒๕๖๐ – ๓๑ มี.ค.๒๕๖๑
๒	หลักสูตรการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม	๕๐	๓๐ ต.ค. – ๑๙ พ.ย.๒๕๕๙
๓	หลักสูตรการสืบสวน	๕๐	๓๐ ต.ค. – ๑๙ พ.ย.๒๕๕๙
๔	หลักสูตรการจราจร	๕๐	๓๐ ต.ค. – ๑๙ พ.ย.๒๕๕๙
๕	หลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน	๕๐	๓๐ ต.ค. – ๑๙ พ.ย.๒๕๕๙
๖	หลักสูตรงานธุรการและกำลังพล	๕๐	๓๐ ต.ค. – ๑๙ พ.ย.๒๕๕๙

ลำดับ	รายชื่อหลักสูตร	จำนวน(คน)	ระยะเวลา
๗	หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนยศดาบตำรวจที่มีอายุ ๕๓ ปีขึ้นไป เพื่อเลื่อนตำแหน่งและเลื่อนยศแบบเลื่อนไหลเป็นชั้นสัญญาบัตรถึงยศร้อยตำรวจเอก(กตต.)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๑๒	๑ ธ.ค.๒๕๕๙ - ๒๒ ก.พ.๒๕๖๐
๘	หลักสูตรชียะชั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๑๙	๒๔ ก.ค. - ๑๕ ก.ย.๒๕๖๐
	รวม	๘๘๐	

๑.๑๕ ข้อมูลบุคลากร

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ มีบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวนทั้งสิ้น ๙๖ นาย ประกอบด้วย.-

ข้อมูล	จำนวนข้าราชการตำรวจ(คน)		ลูกจ้างประจำ
	ระดับชั้นสัญญาบัตร	ระดับชั้นประทวน	
ระดับผู้บริหาร	๒	-	-
บุคลากรทำหน้าที่ครู/อาจารย์	๑๒	-	-
บุคลากรกลุ่มงานอำนวยการ	๓๐	๒๙	-
บุคลากรกลุ่มงานวิชาการและบริการการศึกษา	๖	-	-
บุคลากรงานปกครองกองร้อย	๑๑	๑	-
พนักงานของรัฐ	-	-	๕
รวม	๖๑	๓๐	๕
รวมทั้งสิ้น ๙๖ นาย			

๑.๑๖ ข้อมูลเกี่ยวกับครู/อาจารย์ และครูฝึก

ลำดับ	ยศ ชื่อ นามสกุล	วุฒิการศึกษา		ตำแหน่ง		
		บรรจุครั้งแรก	วุฒิเพิ่มเติม	สบ ๑	สบ ๒	สบ ๓
๑	พ.ต.ท.สินาท ไสตติปิณฑะ	นิติศาสตรบัณฑิต	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต			✓
๒	พ.ต.ท.หญิง วิไล เครือแดง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	นิติศาสตรบัณฑิต ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต			✓
๓	พ.ต.ท.เทพชัย วิถีธรรมศักดิ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-			✓
๔	พ.ต.ท.หญิง ปณิดา ศรศรี	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	-			✓
๕	พ.ต.ท.สมศักดิ์ รอดงาม	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-		✓	
๖	พ.ต.ท.หญิง แสงรวี สาระปรุง	นิติศาสตรบัณฑิต	-		✓	
๗	พ.ต.ท.หญิง เปมิกา วิวัฒน์พงศ์พันธ์	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	-		✓	
๘	พ.ต.ต.สมดุลย์ ดำทองสุข	- นิติศาสตรมหาบัณฑิต - รัฐประศาสนศาสตรดุษฎี บัณฑิต	-		✓	
๙	ร.ต.อ.วุฒ สรรพวรวิญญู	รัฐศาสตรบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	✓		
๑๐	ร.ต.อ.ณรงค์ศักดิ์ กัณหะสุต	นิติศาสตรบัณฑิต	-	✓		
๑๑	ร.ต.อ.หญิง ชนิษฐา อุดมพร	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	✓		
๑๒	ร.ต.ท.นาถพล จันทรงษ์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต		✓		

ลำดับที่	ยศ ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		
			สป๑	สป ๒	สป ๓
๑๓	พ.ต.ท.สุริระพงษ์ ไชยชาญสกุล	ผบ.ร้อย(สบ ๒)ปค.ศฝร.ภ.๒		✓	
๑๔	พ.ต.ต.สมควร กริมกราย	ผบ.ร้อย(สบ ๒)ปค.ศฝร.ภ.๒		✓	
๑๕	พ.ต.ต.สมชาย ชัยคณานุกุล	ผบ.ร้อย(สบ ๒)ปค.ศฝร.ภ.๒		✓	
๑๖	ร.ต.อ.มงกุฎ ปรีชา	ผบ.มว.(สบ ๑)ปค.ศฝร.ภ.๒	✓		
๑๗	ร.ต.อ.สาโรจน์ พรงาม	ผบ.มว.(สบ ๑)ปค.ศฝร.ภ.๒	✓		
๑๘	ร.ต.อ.สิรภพ เงินดี	ผบ.มว.(สบ ๑)ปค.ศฝร.ภ.๒	✓		
๑๙	ร.ต.อ.หญิง รุจิวิภา กลิ่นอุบล	ผบ.มว.(สบ ๑)ปค.ศฝร.ภ.๒	✓		
๒๐	ร.ต.อ.หญิง ทศนีย์ เลิศจินดา	ผบ.มว.(สบ ๑)ปค.ศฝร.ภ.๒	✓		
๒๑	ร.ต.อ.หญิง วาสนา ไชยชนะ	ผบ.มว.(สบ ๑)ปค.ศฝร.ภ.๒	✓		
๒๒	ด.ต.สุธีพัฒน์ ภูวง	ผบ.หมู่.ปค.ศฝร.ภ.๒	ครูฝึก		

** ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๑.๑๗ ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร

๑.๑๗.๑ งบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินการเป็นงบประมาณแผ่นดิน ในส่วนของงบดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวนทั้งสิ้น ๒๗,๗๘๔,๙๓๑.๕๐ บาท โดยแบ่งเป็น-

- หมวดค่าตอบแทน จำนวน ๓,๘๔๒,๖๒๐.๐๐-บาท
- หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๑๖,๓๐๑,๐๓๓.๔๗-บาท
- หมวดค่าวัสดุ จำนวน ๓,๘๒๘,๘๐๖.๑๓-บาท
- หมวดค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๓,๘๑๒,๔๗๑.๙๐-บาท

๑.๑๗.๒ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ได้ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าครุภัณฑ์ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๖๖๓,๕๐๐.๐๐-บาท

๑.๑๘ สถานภาพกำลังพล (ข้อมูล ณ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐)

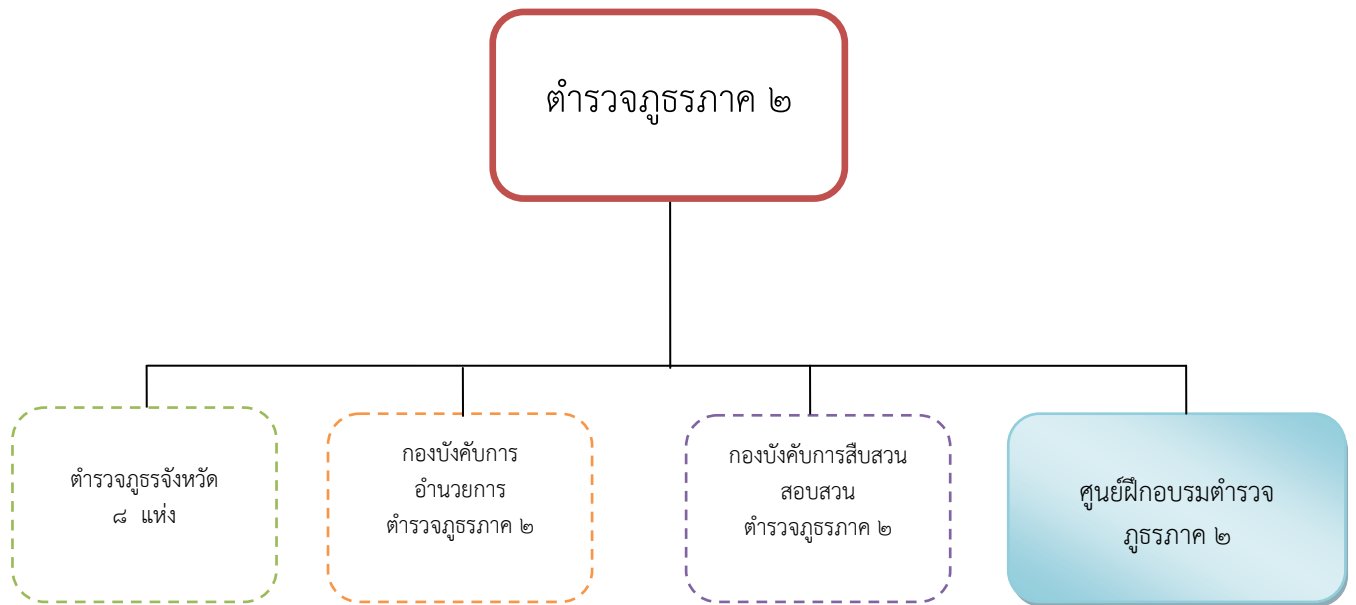
หน่วยงาน	ตำแหน่ง	คนครอง	ว่าง
ผบก.	๑	๑	-
รอง ผบก.	๒	๒	-
ผกก.	๓	๓	-
รอง ผกก.	๓	๓	-
สว./ผบ.ร้อย	๙	๙	-
รอง สว./ผบ.มว.	๒๒	๑๘	๔
ต.ต.เลื่อนไหล/ผบ.หมู่	๑๐๖	๔๘	๕๘
อาจารย์	๒๖	๑๒	๑๔
รวมทั้งสิ้น	๑๗๒	๙๖	๗๖

๑.๑๙ โครงสร้างองค์กรศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒

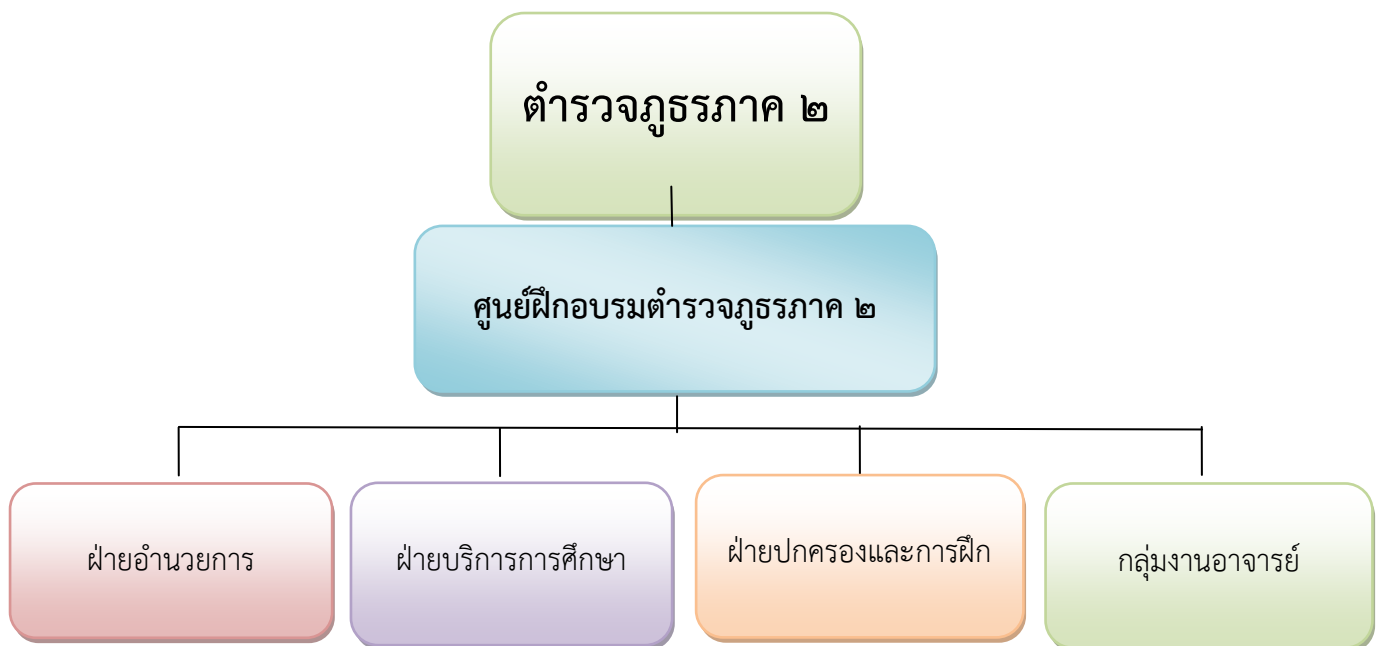
ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นหน่วยงานในสังกัด กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๒ โดยในส่วนของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ แบ่งการบริหารออกเป็น ๓ กองกํากับการ และ ๑ กลุ่มงาน ดังนี้.-

- ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานบริหารงานบุคคล งานยุทธศาสตร์และแผน งานวินัย งานสวัสดิการ งานงบประมาณงานการเงินและพัสดุ งานโภชนาการ งานสื่อสาร งานรักษาการณ์ และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ฝ่ายบริการการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการการศึกษาและฝึกอบรม งานทะเบียนและวัดผล งานผลิตเอกสารตำราและสื่อการเรียนการสอน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุด การประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำรายงานการศึกษาตนเอง เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือรองรับการตรวจสอบและประเมินผล และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ฝ่ายปกครองและการฝึก มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา ดูแลนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- กลุ่มงานอาจารย์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิชาการ งานสอน งานวิจัยและพัฒนาการศึกษา งานอาจารย์พิเศษ และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ผังโครงสร้างตำรวจภูธรภาค ๒



ผังโครงสร้างองค์กรศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒



๑.๒๐ โครงสร้างการบริหารงานศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองบังคับการ มีผู้บริหารระดับผู้บังคับการปกครองบังคับบัญชา โดยมีรองผู้บังคับการ ๒ ท่าน ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับการให้รับผิดชอบโดยรองผู้บังคับการ ๑ ท่าน ดูแลบังคับบัญชาข้าราชการตำรวจและการปฏิบัติงานในสายงานอำนวยการ(ธุรการ), ฝ่ายอำนวยการ(การเงินและงบประมาณ), ฝ่ายอำนวยการ(ส่งกำลังบำรุง) ฝ่ายอำนวยการ(รักษาการณ) ฝ่ายปกครองและการฝึก และรองผู้บังคับการอีก ๑ ท่าน ดูแลปกครองบังคับบัญชาข้าราชการตำรวจและการปฏิบัติงาน ในฝ่ายบริการการศึกษา และกลุ่มงานอาจารย์ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒

ผังโครงสร้างการบริหารของ ศฝร.ภ.๒



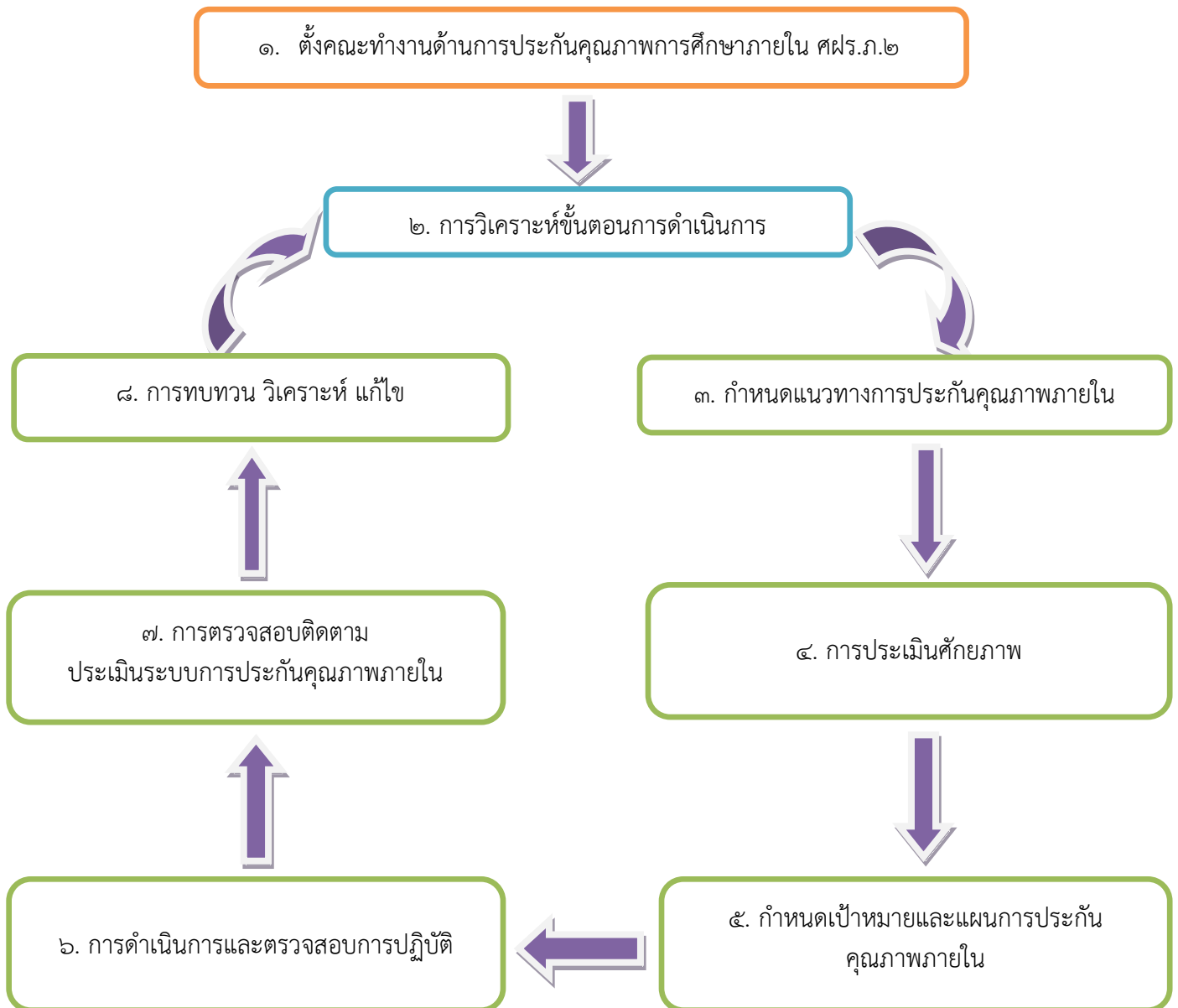
๑.๒๑ ระบบการประกันคุณภาพภายใน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา และฝึกอบรม ซึ่งตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และตามประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดให้หน่วยงานที่ดำเนินการด้านการศึกษา อบรม มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ และคณะทำงานผู้รับผิดชอบมาตรฐานการศึกษาขึ้นเพื่อมีหน้าที่ร่วมกันกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง และวางแผนการดำเนินงาน รวมถึงจัดทำคู่มือในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ โดยศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๙ เป็นต้นมา ทำให้ระบบการศึกษาของหน่วยงานมีหลักเกณฑ์ แนวทาง และนโยบายในการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม ทั้งยังมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำผลการประเมินนั้นมา ปรับปรุง แก้ไข ระบบการประกันคุณภาพภายใน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในปีงบประมาณต่อไป

๑.๒๒ นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงาน การควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม เพื่อบรรลุเป้าประสงค์ และพันธกิจของหน่วย
๒. ส่งเสริมให้ครู/อาจารย์และครูฝึกได้มีการจัดทำผลงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
๓. ส่งเสริมให้มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก มาพัฒนาปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. พัฒนาศักยภาพของหน่วยให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๕. เปิดโอกาสให้ชุมชน สังคม และบุคลากรภายนอกเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนและระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๖. กำหนดแนวทางปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยศึกษาอบรม
๗. พัฒนาระบบฐานข้อมูลของหน่วยเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจของผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง
๘. ส่งเสริมการให้บริการวิชาการและวิชาชีพในชุมชน สังคม
๙. ให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้ดำเนินการไปต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และต่อสาธารณชน
๑๐. จัดกิจกรรม/โครงการด้านการพัฒนาระเบียงวินัยและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
๑๑. ส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมร่วมกับชุมชน
๑๒. โครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุด ศฝร.ภ.๒

กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ศฝร.ภ.๒
๘ ขั้นตอน



ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย ๑๕ ตัวบ่งชี้ มีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้.-

๑) เกณฑ์การประเมินรายตัวบ่งชี้

กำหนดให้ค่าคะแนนของตัวบ่งชี้ทุกตัวเท่ากันหมด โดยให้คะแนนจากการพิจารณาผลการดำเนินงานจริงของหน่วยศึกษาอบรม โดยกำหนดให้ตัวบ่งชี้แต่ละตัวมีคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ใช้ค่าคะแนนตั้งแต่ ๐ ถึง ๕ กรณีที่ไม่ดำเนินการใด ๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ ๑ คะแนน ให้ได้ ๐ คะแนน

๒) เกณฑ์การประเมินระดับตัวบ่งชี้

การคำนวณค่าคะแนนในแต่ละกลุ่มตัวบ่งชี้ให้นำคะแนนที่ได้แต่ละตัวบ่งชี้คูณด้วยค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้นั้น จนครบทุกตัวบ่งชี้ของแต่ละกลุ่มตัวบ่งชี้ และนำค่าคะแนนที่คูณได้ของทุกตัวบ่งชีมารวมกัน หาดด้วยค่าน้ำหนักของกลุ่มตัวบ่งชี้ ในการคำนวณทศนิยมให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่า .๐๐๕ ขึ้นไปให้ปัดขึ้น นอกเหนือจากนี้ให้ปัดเศษทิ้ง

ทั้งนี้ค่าเฉลี่ยที่ได้ของกลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐานต้องมีคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๑ ขึ้นไป และค่าเฉลี่ยรวมทั้ง ๓ กลุ่มตัวบ่งชี้ต้อง ๓.๕๑ ขึ้นไปเช่นเดียวกัน

๓) เกณฑ์การประเมินในภาพรวม

คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	ต้องปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	ดีมาก

ผลการประเมินในภาพรวมต้องได้คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ ขึ้นไป จึงจะถือว่าได้รับการรับรองคุณภาพ

ด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. รอง ผบก.บศ.ศฝร.ภ.๒ ๒. ผกก.บศ.ศฝร.ภ.๒ ๓. รอง ผกก.บศ.ศฝร.ภ.๒	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. พ.ต.ท.กฤษกร ใจบุญมาก ๒. ร.ต.ท.หญิง สวรรค์ สุนทรวารี ๓. ส.ต.ท.พรพัฒน์ ไชยบุตร
โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๒๗ ๘๒๐๑	โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๙๐๗ ๙๒๐๗
E-mail : training@police.๒๒.go.th	E-mail : training@police.๒๒.go.th

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์



วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ

เกณฑ์มาตรฐานวิชาการ หมายถึง ผู้ศึกษาอบรมมีระดับคะแนนการสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

หมายเหตุ คะแนนที่ใช้ในการนับว่าผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการใช้คะแนนจากการสอบครั้งแรก

วิธีคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ}}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการศึกษอบรมทั้งหมดตามหลักสูตร}} \times 100$
--

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า หน่วยศึกษาอบรมมีแผนการผลิตผู้สำเร็จการศึกษอบรม และมีกลไกในการพัฒนาการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจและความต้องการของสังคม ตลอดจนคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอน
๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษอบรม เอกสารที่เกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารหลักสูตร ประมวลการสอน รายงานการประเมินหลักสูตร แฉลงหลักสูตร
๓. หลักฐานการประกันคุณภาพหลักสูตรในประเด็นการบริหารจัดการหลักสูตร ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน สนับสนุนและการให้คำแนะนำผู้สำเร็จการศึกษอบรม
๔. บัญชีรายชื่อพร้อมคะแนนการทดสอบของผู้เข้ารับการศึกษอบรมจำแนกตามหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีแผนการผลิตผู้สำเร็จการศึกษอบรม และมีกลไกในการพัฒนาการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจและความต้องการของสังคม ตลอดจนคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอน - แผนการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - คำสั่งแต่งตั้งครู/อาจารย์ จำนวน ๒ หลักสูตร	เอกสารหมายเลข ๑.๑ เอกสารหมายเลข ๑.๒



ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๒	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา เอกสารที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแผนการบริหารหลักสูตร ประมวลการสอน รายงานการประเมินหลักสูตร แลกเปลี่ยนหลักสูตร - คู่มือการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ประกอบด้วย ๑) หลักสูตร กตต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒) หลักสูตรขยายชั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	เอกสารหมายเลข ๑.๓
๓	หลักฐานการประกันคุณภาพหลักสูตรในประเด็นการบริหารจัดการหลักสูตร ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน สนับสนุนและการให้คำแนะนำผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา - ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของหน่วยศึกษาระดับมัธยมศึกษา - รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตร	เอกสารหมายเลข ๑.๔ เอกสารหมายเลข ๑.๕
๔	บัญชีรายชื่อพร้อมคะแนนการทดสอบของผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ๑.๑ บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร กตต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๕๙ - ๒๒ ก.พ.๒๕๖๐ เรียงลำดับที่สอบได้ ๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร ขยายชั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๔ ก.ค. - ๑๕ ก.ย.๒๕๖๐ เรียงลำดับที่สอบได้ <u>แบ่งเป็น</u> - หลักสูตร กตต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑ ธ.ค.๒๕๕๙ - ๒๒ ก.พ.๒๕๖๐ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ ดังนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด ๒๑๑ คน สละสิทธิ์ระหว่างการฝึกอบรม ๑ คน สำเร็จการฝึกอบรม ๒๑๐ คน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ ๒๑๐ คน ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ - คน	เอกสารหมายเลข ๑.๖ - ๑.๗



ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	- หลักสูตร ชัยยะชั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๔ ก.ค.- ๑๕ ก.ย.๒๕๖๐ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ ดังนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด ๑๒๐ คน สละสิทธิระหว่างการฝึกอบรม ๑ คน สำเร็จการฝึกอบรม ๑๑๙ คน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ ๑๑๙ คน ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ - คน - สรุปจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาการตามเกณฑ์ที่หลักสูตร กำหนด รวมทั้ง ๒ หลักสูตร ดังนี้- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๓๒๙ คน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ จำนวน ๓๒๙ คน ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ คิดเป็น ๕ คะแนน	

ผลลัพธ์

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	ร้อยละ ๑๐๐	๕ คะแนน	บรรลุ

การประเมินตนเอง

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ ร้อยละ ๑๐๐ = ๕	ระดับ คุณภาพ
	$\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์}}{\text{จำนวนทั้งหมด}} \times ๑๐๐$	ผลลัพธ์		
ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒	$\frac{๓๒๙}{๓๒๙} \times ๑๐๐$	๑๐๐	๕	ดีมาก

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑. หน่วยมีการจัดหาครู/อาจารย์และวิทยากรภายนอกทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนถ่ายทอดความรู้และทักษะในด้านวิชาชีพตำรวจ
๒. จัดให้มีกิจกรรมจำลองสถานการณ์ และการฝึกปฏิบัติงานจริงให้กับผู้ศึกษาอบรม

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๑. อุปกรณ์การฝึกมีไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน การฝึก และการสาธิตหรือจำลองสถานการณ์
๒. อาคารที่พักผู้เข้ารับการศึกษามีสภาพเก่า ชำรุด เนื่องจากสภาพการใช้งานที่ยาวนาน



ด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. รอง ผบก.(บศ.)ศฝร.ภ.๒	๑. พ.ต.ท.หญิง ชนสรณ์ คงงาม
๒. ผกก.บศ.ศฝร.ภ.๒	๒. ร.ต.ท.ก้องเพชร เพิ่มพูล
๓. รอง ผกก.บศ.ศฝร.ภ.๒	๓. ส.ต.ต.เกียรติศักดิ์ ศรีรักษา
โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๒๗ ๘๒๐๑	โทรศัพท์ : ๐๘ ๙๒๔๔ ๗๘๓๐
E-mail : training@police.pl๒.go.th	E-mail : training@police.pl๒.go.th

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ทราบระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยการสำรวจความพึงพอใจผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษอบรมที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น ๆ ตั้งแต่ ๓-๖ เดือน โดยพิจารณาจากคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งการเรียนการสอน ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการ

ประเด็นการพิจารณา

๑. แบบประเมินต้องครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ

- ๑.๑ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๐.๓๓ คะแนน)
- ๑.๒ ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน (๐.๓๓ คะแนน)
- ๑.๓ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ (๐.๓๔ คะแนน)

๒. แบบประเมินต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครซี และมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่

๒.๑ แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด ต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครซี และมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากร ไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ (๐.๕ คะแนน)

๒.๒ แบบประเมินของผู้เกี่ยวข้อง ต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครซี และมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ โดยแบบประเมินของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้รับบริการ สามารถนำมารวมกันได้ (๐.๕ คะแนน)

๓. มีการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้าน พร้อมสรุป

๔. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยรับทราบ และสั่งการ

๕. นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน



หมายเหตุ ตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครชี และมอร์แกน ตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของ ทาโร ยามาเน่ และสูตรของทาโร ยามาเน่ ปรากฏในภาคผนวก

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลลัพธ์

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง คะแนนเต็ม ๕

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

๑. ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕
๒. ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง คะแนนเต็ม ๕
๓. นำคะแนนจากข้อ ๑ และ ๒ มารวมกันแล้วหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกชุดที่ได้รับกลับคืนมา
๒. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้าน พร้อมสรุป
๓. เอกสารหลักฐานการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยรับทราบและสั่งการ
๔. เอกสารหลักฐานการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	แบบประเมินต้องครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ ๑) ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๒) ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน ๓) ด้านคุณธรรมจริยธรรมตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ - แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องหลักสูตร นสต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑ มิ.ย.๒๕๕๘ – ๓๑ พ.ค.๒๕๕๙ - แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง หลักสูตร นสต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑ พ.ย.๒๕๕๘ – ๓๑ ต.ค.๒๕๕๙ - แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องหลักสูตร ชัยยะชั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๘ ส.ค. – ๓๐ ก.ย.๒๕๕๙ - แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องหลักสูตร กตต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑ ธ.ค.๒๕๕๙ – ๒๒ ก.พ.๒๕๖๐	เอกสารหมายเลข ๒.๑ เอกสารหมายเลข ๒.๒ เอกสารหมายเลข ๒.๓ เอกสารหมายเลข ๒.๔



ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๒	แบบประเมินต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครซี่ และมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ ๑) แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด ต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครซี่ และมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากร ไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ ๒) แบบประเมินของผู้เกี่ยวข้อง ต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครซี่ และมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ โดยแบบประเมินของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ เพื่อนร่วมงาน ผู้ได้บังคับบัญชา หรือผู้รับบริการ สามารถนำมารวมกันได้ - แบบประเมิน หลักสูตร นสต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑ มิ.ย.๒๕๕๘ – ๓๑ พ.ค.๒๕๕๙ มีผู้สำเร็จการฝึกอบรม จำนวน ๓๒๔ คน แบบประเมินที่ได้รับกลับคืนมาในส่วนของผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑๗๙ ชุด และของผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๗๙ ชุด - แบบประเมินหลักสูตร นสต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑ พ.ย.๒๕๕๘ – ๓๑ ต.ค. ๒๕๕๙ มีผู้สำเร็จการฝึกอบรม จำนวน ๓๔๙ คน แบบประเมินที่ได้รับกลับคืนมาในส่วนของผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑๘๗ ชุด และของผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๘๗ ชุด - แบบประเมินหลักสูตร ชัยยะขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๘ ส.ค. – ๓๐ ก.ย.๒๕๕๙ มีผู้สำเร็จการฝึกอบรม จำนวน ๑๒๐ คน แบบประเมินที่ได้รับกลับคืนมาในส่วนของผู้บังคับบัญชา ได้รับกลับคืนมา จำนวน ๙๒ ชุด และของผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๙๒ ชุด - แบบประเมินหลักสูตร กตต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑ ธ.ค.๒๕๕๙ – ๒๒ ก.พ.๒๕๖๐ ผู้สำเร็จการฝึกอบรม จำนวน ๒๑๐ คน แบบประเมินที่ได้รับกลับคืนมาในส่วนของผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑๓๘ ชุด และของผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๓๘ ชุด	เอกสารหมายเลข ๒.๕ เอกสารหมายเลข ๒.๖ เอกสารหมายเลข ๒.๗ เอกสารหมายเลข ๒.๘



ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๓	มีการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้าน พร้อมสรุป - สรุปผลการประเมินหลักสูตร นสต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑ มิ.ย.๒๕๕๘ – ๓๑ พ.ค. ๒๕๕๙ มีผลการประเมินผู้บังคับบัญชาอยู่ที่ ๓.๙๓ อยู่ในระดับ ดี ผลการประเมินผู้เกี่ยวข้อง อยู่ที่ ๓.๙๖ อยู่ในระดับ ดี - แบบประเมินหลักสูตร นสต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑ พ.ย.๒๕๕๘ – ๓๑ ต.ค.๒๕๕๙ มีผลการประเมินผู้บังคับบัญชาอยู่ที่ ๓.๙๘ อยู่ในระดับ ดี ผลการประเมินผู้เกี่ยวข้อง อยู่ที่ ๓.๗๔ อยู่ในระดับ ดี - แบบประเมินหลักสูตร ชัยยะขึ้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๘ ส.ค. – ๓๐ ก.ย.๒๕๕๙ มีผลการประเมินผู้บังคับบัญชาอยู่ที่ ๔.๑๗ อยู่ในระดับ ดี ผลการประเมินผู้เกี่ยวข้อง อยู่ที่ ๓.๗๖ อยู่ในระดับ ดี - แบบประเมินหลักสูตร กตต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑ ธ.ค.๒๕๕๙ – ๒๒ ก.พ.๒๕๖๐ มีผลการประเมินผู้บังคับบัญชาอยู่ที่ ๔.๐๗ อยู่ในระดับ ดี ผลการประเมินผู้เกี่ยวข้อง อยู่ที่ ๓.๗๙ อยู่ในระดับ ดี สรุป - ผลการประเมินภาพรวม<u>ผู้บังคับบัญชา</u>ทั้ง ๔ หลักสูตร ผลการประเมินอยู่ที่ ๔.๐๔ อยู่ในระดับ ดี - ผลการประเมินภาพรวม<u>ผู้เกี่ยวข้อง</u>ทั้ง ๔ หลักสูตร ผลการประเมินอยู่ที่ ๓.๗๔ อยู่ในระดับ ดี	เอกสารหมายเลข ๒.๙ เอกสารหมายเลข ๒.๑๐ เอกสารหมายเลข ๒.๑๑ เอกสารหมายเลข ๒.๑๒
๔	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยรับทราบและสั่งการ - หนังสือแนะนำเรียนผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจ ได้ดังนี้- ๑) ผลการประเมินภาพรวมผู้บังคับบัญชาทั้ง ๔ หลักสูตร ผลการประเมินอยู่ที่ ๔.๐๔ อยู่ในระดับ ดี ๒) ผลการประเมินภาพรวมผู้เกี่ยวข้องทั้ง ๔ หลักสูตร ผลการประเมินอยู่ที่ ๓.๗๔ อยู่ในระดับ ดี สรุป ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมทั้ง ๔ หลักสูตรอยู่ที่ ๓.๘๙ คะแนน อยู่ในระดับ ดี	เอกสารหมายเลข ๒.๑๓



ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๕	นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา หน่วยงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอน - รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมการฝึกอบรม หลักสูตร กตต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมการฝึกอบรม หลักสูตร นสต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมการฝึกอบรม หลักสูตร กอบ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	เอกสารหมายเลข ๒.๑๔ เอกสารหมายเลข ๒.๑๕ เอกสารหมายเลข ๒.๑๖

กระบวนการ

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ขั้นตอน	๕ ขั้นตอน	๕ คะแนน	บรรลุ

ผลลัพธ์

เป้าหมาย	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๓.๘๙ คะแนน	๓.๘๙ คะแนน	ไม่บรรลุ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนน	ระดับคุณภาพ
	<u>กระบวนการ+ผลลัพธ์</u> ๒	ผลลัพธ์		
๕ คะแนน	<u>๕ + ๓.๘๙</u> ๒	๔.๔๔	๔.๔๔	ดี

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑. มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรมทุกหลักสูตร
๓. มีการติดตามประเมินผลในกิจกรรม/โครงการอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๑. งบประมาณที่ใช้ในการติดตามประเมินผลในกิจกรรม/โครงการ/การฝึกอบรมเป็นปริมาณมาก
๒. ผู้ประเมินส่งแบบประเมินกลับมีความล่าช้า
๓. ผู้ประเมินไม่ให้ความสำคัญในการจัดทำแบบประเมิน



ด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. รอง ผบก.(บศ.)ศฝร.ภ.๒ ๒. ผกก.บศ.ศฝร.ภ.๒ ๓. รอง ผกก.บศ.ศฝร.ภ.๒	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. พ.ต.ท.หญิง ณิชชาภรณ์ โพธิ์ทอง ๒. ร.ต.ท.หญิง จินต์จุฑา จันทรา ๓. ส.ต.ท.ปิยะพงษ์ พลเรียงโพน
โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๒๗ ๘๒๐๑	โทรศัพท์ : ๐๘ ๖๑๒๓ ๘๗๒๔
E-mail : training@police.pl๒.go.th	E-mail : training@police.pl๒.go.th

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรม มีการจัดการศึกษาอบรมที่คำนึงถึงความแตกต่างของผู้ศึกษาอบรม และจัดให้ผู้ศึกษาอบรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้มากที่สุด

การจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ หมายถึง การจัดกระบวนการการศึกษาอบรมที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของผู้ศึกษาอบรม และการจัดให้ผู้ศึกษาอบรม มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้มากที่สุด เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาอบรมได้ฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติอย่างเพียงพอ มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ มีการจัดทำโครงการ มีห้องสมุดและระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญมีหลายรูปแบบ เช่น

๑. การเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem-based Learning : PBL)
๒. การเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Individual Study)
๓. การเรียนรู้แบบสรคณนิยม (Constructivist Learning)
๔. การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง (Self Study)
๕. การเรียนรู้จากการทำงาน (Work-based Learning)
๖. การเรียนรู้ที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ (Research-based Learning)
๗. การเรียนรู้ที่ใช้วิธีสร้างผลงานจากการตกผลึกทางปัญญา (Crystal-based Approach)

ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษาอบรมมีมาตรการส่งเสริมให้ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร

๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาอบรม (๐.๕ คะแนน)

๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตรที่ใช้ประเมิน (๐.๕ คะแนน)

๒. หน่วยศึกษาอบรมมีมาตรการส่งเสริมให้ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร

๒.๑ วิเคราะห์ศักยภาพของผู้ศึกษาอบรมและเข้าใจผู้ศึกษาอบรมในรายบุคคล (๐.๕ คะแนน)

๒.๒ นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงแผนการเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร (๐.๕ คะแนน)

๓. หน่วยศึกษาอบรมมีการสำรวจ/ประเมินความรู้ความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญของครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร



๔. ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร

๔.๑ มีการประเมินผลการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับสภาพการศึกษาอบรมที่จัดให้ผู้ศึกษาอบรม และตามพัฒนาการของผู้ศึกษาอบรม มีการคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (๐.๕ คะแนน)

๔.๒ มีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการศึกษาอบรม เพื่อพัฒนาผู้ศึกษาอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๐.๕ คะแนน)

๕. ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร สามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์จากประเด็นที่ ๑ ถึง ๔ มาพัฒนาการศึกษาอบรมในรุ่นหรือปีงบประมาณต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีการจัดโครงการ/กิจกรรม หรือเอกสารหลักฐานในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาอบรม และหลักสูตรศึกษาอบรม ที่ใช้ในการประเมิน

๒. รายงานผลการดำเนินงานที่แสดงข้อมูลว่าผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจตามแนวทางที่กำหนด

๓. มาตรการที่หน่วยศึกษาอบรมได้กำหนดขึ้นเพื่อให้ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพผู้ศึกษาอบรม และเข้าใจผู้ศึกษาอบรมเป็นรายบุคคล

๔. เอกสารหลักฐานหรือคู่มือที่เป็นแนวทางปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ โดยมีการประกาศหรือเผยแพร่อย่างกว้างขวาง

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	หน่วยศึกษาอบรมมีมาตรการส่งเสริมให้ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร ๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาอบรม (๐.๕ คะแนน) ๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตรที่ใช้ประเมิน (๐.๕ คะแนน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ หน่วยได้ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการตำรวจในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๒ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ - หลักสูตร นสต.ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓๐๐ คน (ลาออก ๒ ป่วย ๑) วันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๑ - หลักสูตร กตต.ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒๑๒ คน วันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๕๙ - ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๐ - หลักสูตร ชัยยะชั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๑๙ คน วันที่ ๒๔ ก.ค. - ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๐	<u>เอกสารหมายเลข ๓.๑</u> อนุมัติ ตร.ให้ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ <u>เอกสารหมายเลข ๓.๒</u> คำสั่งแต่งตั้งครู-อาจารย์หลักสูตรต่าง ๆ



ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	ซึ่งทุกหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ ดังนี้ ๑) คำสั่งแต่งตั้งครู – อาจารย์ ประจำแต่ละหลักสูตร แต่ละภาควิชา ๒) หนังสือเชิญครู/อาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการฝึกอบรม ๓) รายงานการประชุมฯ พร้อมภาพถ่าย ในการประชุมเพื่อรับทราบแนวทางและวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร	<u>เอกสารหมายเลข ๓.๓</u> หนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม <u>เอกสารหมายเลข ๓.๔</u> รายงานการประชุม
๒	หน่วยศึกษาอบรมมีมาตรการส่งเสริมให้ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร ๒.๑ วิเคราะห์ศักยภาพของผู้ศึกษาอบรมและเข้าใจผู้ศึกษาอบรมในรายบุคคล (๐.๕ คะแนน) ๒.๒ นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงแผนการเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร (๐.๕ คะแนน) มีการกำหนดให้อาจารย์ทำการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยอาจารย์ผู้สอนต้องสร้างเครื่องมือหรือแบบทดสอบหรือใช้วิธีการอื่นใด โดยให้มีความเหมาะสมกับเรื่องที่จะวิเคราะห์ผู้เรียนในแต่ละด้าน เช่น การวัดความรู้ความสามารถ หรือความพร้อมด้านสติปัญญา ก็จะใช้เครื่องมือหรือแบบทดสอบ ซึ่งครอบคลุมสาระหลัก ๆ ที่จะเรียนรู้สอดคล้องกับประเด็นที่จะวัดหรือประเมินผู้เรียนในแต่ละด้าน และมีการกำหนดระดับอย่างชัดเจน จากนั้นสรุปผลการวิเคราะห์ แล้วนำผลการวิเคราะห์มาพัฒนาปรับปรุงแผนการสอน โดยบันทึกลงในบันทึกหลังการสอน (ด้านวิธีการจัดการเรียนการสอน การใช้สื่อ การประเมินผลการเรียน เป็นต้น)	<u>เอกสารหมายเลข ๓.๕</u> ฐานข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม <u>เอกสารหมายเลข ๓.๖</u> แผนการสอน <u>เอกสารหมายเลข ๓.๗</u> แบบทดสอบผู้เรียน (ก่อนเรียน – หลังเรียน) <u>เอกสารหมายเลข ๓.๘</u> บันทึกการสอน
๓	หน่วยศึกษาอบรมมีการสำรวจ/ประเมินความรู้ความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญของครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร ๓.๑ ฝ่ายบริการการศึกษาฯ ได้จัดทำ “คู่มือกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ” โดยแจกจ่ายให้อาจารย์และครูผู้สอนใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยความเข้าใจ ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายในปีถัดไป ๓.๒ ครู/อาจารย์ จัดทำแผนการสอนตามแนวทางปฏิบัติของคู่มือกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดทำบันทึกการสอนทุกวิชา	<u>เอกสารหมายเลข ๓.๙</u> คู่มือการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <u>เอกสารหมายเลข ๓.๑๐</u> แผนการสอนและบันทึกการสอน



ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๔	ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร ๔.๑ มีการประเมินผลการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับสภาพ การศึกษาอบรมที่จัดให้ผู้ศึกษาอบรม และตามพัฒนาการของผู้ศึกษา อบรมมีการคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (๐.๕ คะแนน) ๔.๒ มีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการศึกษาอบรม เพื่อพัฒนาผู้ศึกษาอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๐.๕ คะแนน) ๑). ครู – อาจารย์ มีการประเมินความรู้ของผู้ศึกษาอบรม ก่อน เรียน ระหว่างเรียน และหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนแต่ละ วิชา ทั้งภาควิชาการและการฝึก ๒) รายงานผลการติดตามและประเมินผลการศึกษาตามคู่มือ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เสนอ ผู้บังคับบัญชาเพื่อโปรดทราบ และเป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยน การจัดการศึกษาให้มีความเหมาะสมต่อไป	<u>เอกสารหมายเลข ๓.๑๑</u> แบบทดสอบความรู้ <u>เอกสารหมายเลข ๓.๑๒</u> ผลการทดสอบความรู้ ภาควิชาการ
๕	ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร สามารถบูรณาการความรู้ และประสบการณ์จากข้อ ๑ ถึง ๔ มาพัฒนาการศึกษาอบรมในรุ่น ต่อไป ในภาคบูรณาการ ได้จัดให้มีการประชุมเตรียมความพร้อม โดยนำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน ปัญหาและอุปสรรค ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกอบรม มาปรับปรุงการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อใช้ในภาคบูรณาการ และใช้ เป็นแนวทางในรุ่นต่อไป	<u>เอกสารหมายเลข ๓.๑๓</u> หนังสือเชิญประชุม และ รายงานการประชุมฯ เตรียม ความพร้อมก่อนการเรียน การสอน <u>เอกสารหมายเลข ๓.๑๔</u> รายงานการประชุมฯ หลังการ เรียนการสอน

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ขั้นตอน	๕ ขั้นตอน	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑. หน่วยได้มีการจัดเก็บและรวบรวมระเบียบ/คู่มือการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร รวมทั้งเอกสาร การอนุมัติให้เปิดการฝึกอบรมทุกหลักสูตรที่มีการฝึกอบรมในแต่ละปีงบประมาณไว้ เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ครู – อาจารย์ ในการทำความเข้าใจความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาอบรม และหลักสูตร การศึกษาอบรม



๒. หน่วยมีการประชุมเตรียมความพร้อมและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วน
ของด้านงานวิชาการและฝ่ายปกครองก่อนการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

๓. ครู/อาจารย์มีการประเมินการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในระหว่างศึกษาอบรม

๔. หน่วยฝึกอบรมมีการวัดผลผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและแจ้งผลการวัดผลให้ทราบ
เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองและเป็นแนวทางในการจัดรูปแบบการสอนของอาจารย์

๕. หน่วยได้มี “คู่มือกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ” แจกจ่ายให้อาจารย์
และครูผู้สอนใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยความเข้าใจ ถูกต้อง
เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๖. ครู – อาจารย์ มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างดี เน้น
ให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริงในการจัดกิจกรรมภาคบูรณาการ

๗. ครู/อาจารย์มีการบูรณาการความรู้ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
จริงโดยจัดให้มีการจำลองสถานการณ์เป็นกรณีศึกษาจัดให้มีสถานการณ์สมมติต่าง ๆ เช่น ความผิดเกี่ยวกับ
ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายอาญา, ความผิดตามพระราชบัญญัติที่มีโทษทางอาญาต่าง ๆ, การตรวจสอบสถานบริการ
และสถานบันเทิง, ยาเสพติด, การใช้ภาษาอังกฤษในหน้าที่ตำรวจ, ชุมชนมวลชนสัมพันธ์ และการตั้งจุดตรวจ
จุดสกัด ซึ่งในแต่ละสถานการณ์ผู้ศึกษาอบรมจะต้องใช้ความรู้และทักษะในวิชาต่าง ๆ มาแก้ไขสถานการณ์
รวมทั้งมีการฝึกให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานจริง เช่น ฝึกเขียนรายงานในหน้าที่ตำรวจ การเขียน
บันทึกจับกุม เป็นต้น

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๑. ระยะเวลาในการฝึกภาคปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานเอกสาร เช่น ระเบียบงานสารบรรณ การเขียน
รายงานในหน้าที่ตำรวจ การเขียนบันทึกการจับ/การตรวจค้น หรือการเขียนประจำวันต่าง ๆ มีน้อยเกินไป
อาจทำให้ไม่เพียงพอในการที่นักเรียนนายสิบตำรวจจะปฏิบัติได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๒. ในปัจจุบันสถานีตำรวจใช้การบันทึกในระบบ CRIME ซึ่งนักเรียนนายสิบตำรวจได้เรียนรู้แต่เพียง
ภาคทฤษฎี และดูตัวอย่างจากที่อาจารย์ผู้สอนนำมาให้ดูเท่านั้น แต่ไม่ได้มีการทดลองปฏิบัติจริง ก่อนการไป
ฝึกหัดปฏิบัติราชการ เนื่องจากขาดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในระบบ CRIME จึง
ควรจัดให้มีคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในระบบ รู้ถึงปัญหาและวิธี
แก้ปัญหาเบื้องต้นต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ การฝึกหัดการใช้ระบบจริงเป็นการสร้างความคุ้นเคยกับระบบการ
ทำงาน สามารถประยุกต์และพัฒนางานตำรวจให้ดียิ่งขึ้นได้

๓. เนื่องจากเขตพื้นที่ของตำรวจภูธรภาค ๒ มีพรมแดนติดกับประเทศกัมพูชา พม่า ลาว อีกทั้งมี
แรงงานเพื่อนบ้านอยู่เป็นจำนวนมาก จึงควรจัดให้มีเสริมความรู้ด้านภาษาอาเซียน นอกเหนือจากวิชา
ภาษาอังกฤษ



ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. รอง ผบก.(บศ.)ศฝร.ภ.๒ ๒. อจ.(สบ ๓)กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๒	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. พ.ต.ท.หญิง แสงรวี สาระปรุ่ง ๒. พ.ต.ท.หญิง ปณิตา ศรศรี ๓. พ.ต.ต.หญิง เปมิกา วิวัฒน์พงษ์พันธ์ ๔. ร.ต.อ.ณรงค์ศักดิ์ กันทะสุต ๕. ร.ต.ท.นาถพล จันทรงษ์
โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๒๗ ๘๒๐๑	โทรศัพท์ : ๐๘ ๙๗๔๖ ๘๑๕๗
E-mail : training@police.pl๒.go.th	E-mail : training@police.pl๒.go.th

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ : เพื่อแสดงถึงศักยภาพของครู/อาจารย์ และครูฝึกของหน่วยศึกษาอบรมในการผลิตผลงานวิจัย งานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนแต่ละปี

วิธีคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมจำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์}}{\text{จำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- จำนวนและรายชื่องานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ของครู/อาจารย์และครูฝึกทั้งหมด
- จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปและนับรวมจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึก ที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป
- โครงการ/โครงการงานในการจัดทำงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์
- รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ/โครงการงานในการจัดทำงานวิจัย และหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์



ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	จำนวนและรายชื่องานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือ สิ่งประดิษฐ์ของครู/อาจารย์และครูฝึกทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ศฝร.ภ.๒ ได้ดำเนินการจัดทำ งานวิจัย จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้.- ๑. งานวิจัย เรื่อง ปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิและการ คุ้มครองชาติพันธุ์ของคนไทยพลัดถิ่น ๒. งานวิจัย เรื่อง แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ตำรวจในสังกัดศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ๓. งานวิจัย เรื่อง การมีส่วนร่วมของประชาชนในการให้ข่าว เกี่ยวกับการกระทำความผิดอาชญากรรมต่อตำรวจในเขต พื้นที่เทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี	เอกสารหมายเลข ๔.๑ เอกสารหมายเลข ๔.๒ เอกสารหมายเลข ๔.๓
๒	จำนวนและบัญชีรายชื่ครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมดที่ ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงาน เป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปและนับรวมจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึก ที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป - บัญชีรายชื่ครู อาจารย์ และครูฝึกในสังกัด ศฝร.ภ.๒	เอกสารหมายเลข ๔.๔
๓	โครงการ/โครงการในการจัดทำงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และ หรือสิ่งประดิษฐ์ - โครงการจัดทำงานวิจัย นวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ของ ศฝร.ภ.๒	เอกสารหมายเลข ๔.๕
๔	รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ/โครงการในการจัดทำ งานวิจัย และหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ - หนังสือนำเสนอ ผบก.ศฝร.ภ.๒ เพื่อทราบผลการจัดทำ งานวิจัยของครู อาจารย์ และครูฝึกในสังกัด ศฝร.ภ.๒	เอกสารหมายเลข ๔.๖

การประเมินตนเอง

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		ใช้บัญญัติไตรยางศ์ เทียบร้อยละ ๑๐ = ๕	ระดับ คุณภาพ
	$\frac{\text{จำนวนงานวิจัย}}{\text{จำนวนครูอาจารย์และครูฝึก}} \times ๑๐๐$	ผลลัพธ์		
ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๒	$\frac{๓}{๒๒} \times ๑๐๐$	๑๓.๖๓	๕	ดีมาก



ผลลัพธ์

เป้าหมาย	การประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑. หน่วยส่งเสริมให้ครู/อาจารย์ได้จัดทำนวัตกรรม งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ เอกสารประกอบการสอนเป็น
อย่างดี
๒. ครู/อาจารย์ มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการจัดทำงานวิจัย และเอกสารประกอบการสอนเพื่อ
เพิ่มทักษะให้ผู้เรียน

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๑. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการทำงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ หรือเอกสาร
ประกอบการสอน
๒. ครู/อาจารย์ และครูฝึกบางส่วนยังขาดความรู้ในการทำวิจัย นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ในการ
จัดการเรียนการสอน

ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม

**ตัวบ่งชี้ที่ ๕ จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์
ทางวิชาการหรือวิชาชีพ**

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. รอง ผบก.(บศ.)ศฝร.ภ.๒ ๒. อจ.(สบ ๓)กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๒	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. พ.ต.ท.หญิง แสงรวี สาระปรุง ๒. พ.ต.ท.หญิง ปณิศา ศรศรี ๓. พ.ต.ท.หญิง เปมิกา วิวัฒน์พงษ์พันธ์ ๔. ร.ต.อ.ณรงค์ศักดิ์ กันทะสุด ๕. ร.ต.ท.นภาพล จันทรังษี
โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๒๗ ๘๒๐๑	โทรศัพท์ : ๐๘ ๙๗๔๖ ๘๑๕๗
E-mail : training@police.pl๒.go.th	E-mail : training@police.pl๒.go.th

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ : เพื่อแสดงถึงศักยภาพของครู/อาจารย์ และครูฝึกของหน่วยศึกษาอบรมในการนำงานวิจัย
และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ สามารถนำไปสู่การป้องกันหรือ
แก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมายโดยมีการ
เผยแพร่สู่สาธารณะและหรือกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน

วิธีคำนวณ

ผลรวมจำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ จำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด	X ๑๐๐
--	-------



เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๕ เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. จำนวนและรายชื่องานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ของครู/อาจารย์และครูฝึกทั้งหมด

๒. จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ และครูฝึก ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และนับรวมจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป

๓. โครงการ/โครงการงานในการจัดทำงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์

๔. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีการเผยแพร่งานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์

๕. ชื่อหน่วยงานและปีที่งานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ไปใช้ประโยชน์ โดยมีหลักฐานการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานหรือองค์กรระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นภายนอกหน่วยศึกษาอบรมทั้งนี้ให้ แสดงข้อมูลที่ระบุรายละเอียดการใช้ประโยชน์ที่ชัดเจนด้วยตามแนวทางดังต่อไปนี้

- ข้อมูลที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำผลงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของงาน

- ข้อมูลแสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำนโยบาย/กฎหมาย/มาตรการที่เป็นผลจากงานวิจัยไปใช้

- ข้อมูลที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำผลงานวิจัยที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาสาธารณะไปใช้

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	จำนวนและรายชื่องานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ของครู/อาจารย์และครูฝึกทั้งหมด - งานวิจัย เรื่อง ปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิและการคุ้มครองชาติพันธุ์ของคนไทยพลัดถิ่น - งานวิจัย เรื่อง แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในสังกัดศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ - งานวิจัย เรื่อง การมีส่วนร่วมของประชาชนในการให้ข่าวเกี่ยวกับการกระทำความผิดอาชญากรรมต่อตำรวจในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี	เอกสารหมายเลข ๕.๑ เอกสารหมายเลข ๕.๒ เอกสารหมายเลข ๕.๓
๒	จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ และครูฝึก ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และนับรวมจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป - บัญชีรายชื่อครู อาจารย์ และครูฝึกในสังกัด ศฝร.ภ.๒	เอกสารหมายเลข ๕.๔



ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๓	โครงการ/โครงการงานในการจัดทำงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ - โครงการจัดทำงานวิจัย นวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ของ ศฟร.ภ.๒	เอกสารหมายเลข ๕.๕
๔	เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีการเผยแพร่งานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ - หนังสือ ศฟร.ภ.๒ นำส่งการเผยแพร่เอกสารงานวิจัย จำนวน ๓ เรื่อง - หนังสือรับรองการใช้งานวิจัยจาก บก.ฟรภ.	เอกสารหมายเลข ๕.๖ เอกสารหมายเลข ๕.๗

การประเมินตนเอง

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		ใช้บัญญัติไตรยางศ์ เทียบร้อยละ ๕ = ๕	ระดับคุณภาพ
	$\frac{\text{จำนวนงานวิจัย}}{\text{จำนวนครูอาจารย์}} \times 100$	ผลลัพธ์		
ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒	$\frac{3}{22} \times 100$	๑๓.๖๓	๕	ดีมาก

ผลลัพธ์

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑. ครู/อาจารย์ และครูฝึกให้ร่วมมือในการทำงานวิจัยเป็นอย่างดี
๒. ครู/อาจารย์มีความตั้งใจในการทำวิจัย

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๑. ครู/อาจารย์และครูฝึกจัดทำเฉพาะงานวิจัย ไม่ได้มีการทำนวัตกรรม
๒. การเผยแพร่อยู่ในวงจำกัดภายในหน่วยฝึกอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเท่านั้น



ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. รอง ผบก.(บศ.)ศฝร.ภ.๒ ๒. อจ.(สบ ๓)กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๒	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. พ.ต.ท.สินาท โสติธิปัญทะ ๒. พ.ต.ท.เทพชัย วิถีธรรมศักดิ์ ๓. พ.ต.ท.สมศักดิ์ รอดงาม ๔. พ.ต.ต.สมดุล ดำทองสุข
โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๒๗ ๘๒๐๑	โทรศัพท์ : ๐๙ ๕๑๑๒ ๔๕๔๕
E-mail : training@police.pl๒.go.th	E-mail : training@police.pl๒.go.th

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อพัฒนาหรือช่วยเหลือชุมชนและสังคม อันจะส่งผลในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน

ครู หมายถึง ผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับหมวด ผู้บังคับหมู่ฝ่ายปกครองและการฝึกของหน่วยศึกษาอบรม ที่ทำหน้าที่สอนภาควิชาการหรือภาคการฝึก

อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำของหน่วยศึกษาอบรม ยกเว้น กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง ที่ใช้คำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

ครูฝึก หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำการสอนในหลักสูตรตำรวจตระเวนชายแดนประจำปี หรือหลักสูตรผู้บังคับหมวด หรือหลักสูตรโตตร่มใหม่แบบสายกระต๊อคงที่ และหลักสูตรที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรม ๘ สัปดาห์ขึ้นไป

โครงการ/กิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมได้จัดทำขึ้นหรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนาหรือช่วยเหลือสังคมและชุมชน ในรูปแบบของงานบริการวิชาการหรืองานประเภทให้บริการต่างๆ โครงการสัมมนา/ประชุมอบรมให้ความรู้แก่ชุมชนและส่งเสริมให้เกิดความสงบสุข/ลดปัญหาอาชญากรรม

โครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการและหรือวิชาชีพที่มีผลต่อชุมชน หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมบริการทางวิชาการและหรือวิชาชีพที่หน่วยศึกษาอบรมจัดทำขึ้น หรือดำเนินการขึ้นแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนในด้านต่างๆ และทำให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามศักยภาพของตน เช่น ให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในชุมชน การอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถของชุมชน ในด้านการป้องกันภัยอันตรายประเภทต่างๆ

กระบวนการ

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีโครงการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ



๒. มีการดำเนินการตามโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ

๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ

๔. มีการนำผลการประเมินโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามโครงการ

๕. มีการนำผลการประเมินโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและสั่งการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลลัพธ์

วิธีคำนวณ

ผลรวมจำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการ และหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ	X ๑๐๐
จำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด	

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบกำหนด ร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

๑. ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕
๒. ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน
๓. นำคะแนนจากข้อ ๑ และ ๒ มารวมกันแล้วหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง การนับจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึก ให้นับเฉพาะ ที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณ โดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และนับรวมจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึก ที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็น ระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป

๒. การนับจำนวน หากโครงการใดมีกิจกรรมย่อยแทรกอยู่ในหนึ่งโครงการให้สามารถนับกิจกรรมย่อยแทนการนับโครงการได้

๓. โครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ

๔. เอกสารหลักฐานการดำเนินการตามโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ



๕. เอกสารหลักฐานการตรวจสอบและประเมินผลโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ พัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ

๖. เอกสารหลักฐานการนำผลการประเมินโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามโครงการ

๗. เอกสารหลักฐานการนำผลการประเมินโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและสั่งการ

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	มีโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ - โครงการบริการวิชาการแก่สังคม	เอกสารหมายเลข ๖.๑
๒	มีการดำเนินการตามโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ ๒.๑ คำสั่ง ศฝร.ภ.๒ ที่ ๔๐/๒๕๖๐ ลง ๑๐ ก.พ.๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ๒.๒ รายงานการประชุมคณะทำงานครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ๒.๓ รายงานการประชุมคณะทำงานครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ๒.๔ บัญชีรายชื่อครู/อาจารย์และครูฝึกในสังกัด ศฝร.ภ.๒ ๒.๕ แผนการดำเนินงานตามโครงการบริการวิชาการแก่สังคม กิจกรรมการให้บริการวิชาการแก่สังคม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๖ กิจกรรม ดังนี้- ๑. วันที่ ๒๒ ก.พ.๒๕๖๐ บริการวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ศาลแขวงจังหวัดชลบุรี ๒. วันที่ ๑๐ มี.ค.๒๕๖๐ บริการวิชาการแก่นักเรียนโรงเรียนเทศบาลชลราษฎรานุเคราะห์ ต.บางปลาสร้อย จ.ชลบุรี ๓. วันที่ ๙ และ ๑๑ พ.ค.๒๕๖๐ บริการวิชาการแก่นักศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี อ.เมือง จ.ชลบุรี ๔. วันที่ ๒๑ - ๒๒ มิ.ย.๒๕๖๐ บริการวิชาการแก่นักเรียนโรงเรียนเทศบาลดอนหัวฬ่อ ๑ (บ้านมาบสามเกลียว) โดยพนักงานเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อ.เมือง จ.ชลบุรี ๕. วันที่ ๔ ก.ค.๒๕๖๐ บริการวิชาการแก่นักเรียนโรงเรียนวัดพระประธานพร ต.สุรศักดิ์ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๖. วันที่ ๒๓ ส.ค.๒๕๖๐ บริการวิชาการแก่นักเรียนโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา โดยสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน	เอกสารหมายเลข ๖.๒ เอกสารหมายเลข ๖.๓ เอกสารหมายเลข ๖.๔ เอกสารหมายเลข ๖.๕ เอกสารหมายเลข ๖.๖ เอกสารหมายเลข ๖.๗ เอกสารหมายเลข ๖.๘ เอกสารหมายเลข ๖.๙ เอกสารหมายเลข ๖.๑๐ เอกสารหมายเลข ๖.๑๑ เอกสารหมายเลข ๖.๑๒



ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๓	มีการตรวจสอบและประเมินผลโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ ๑. รายงานการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ๒. รายงานการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ๓. รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ๔. รายงานผลการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ที่ ๖ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน	เอกสารหมายเลข ๖.๑๓ เอกสารหมายเลข ๖.๑๔ เอกสารหมายเลข ๖.๑๕ เอกสารหมายเลข ๖.๑๖
๔	มีการนำผลการประเมินโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามโครงการ ๑. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม ในวันที่ ๒๒ ก.พ.๒๕๖๐ ณ ศาลแขวงจังหวัดชลบุรี ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม ในวันที่ ๑๐ มี.ค.๒๕๖๐ ณ โรงเรียนเทศบาลชลราษฎรนครราชสีมา ๓. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม ในวันที่ ๙ และ ๑๑ พ.ค.๒๕๖๐ ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ๔. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิ.ย.๒๕๖๐ ณ โรงเรียนเทศบาลดอนหัวฝ้อ ๑ (บ้านมาบสามเกลียว) ๕. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม ในวันที่ ๔ ก.ค.๒๕๖๐ ณ โรงเรียนวัดพระประธานพร ๖. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม ในวันที่ ๒๓ ส.ค.๒๕๖๐ ณ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	เอกสารหมายเลข ๖.๑๗ เอกสารหมายเลข ๖.๑๘ เอกสารหมายเลข ๖.๑๙ เอกสารหมายเลข ๖.๒๐ เอกสารหมายเลข ๖.๒๑ เอกสารหมายเลข ๖.๒๒



ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๕	มีการนำผลการประเมินโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและสั่งการ - รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการบริการวิชาการในภาพรวมของหน่วย - สรุปผลการประเมินทั้ง ๖ กิจกรรม มีผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๑๒ คะแนน	เอกสารหมายเลข ๖.๒๓ เอกสารหมายเลข ๖.๒๔

เกณฑ์การให้คะแนน

กระบวนการ

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ขั้นตอน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	บรรลุ

ผลลัพธ์

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินเมื่อใช้ บัญญัติไตรยางศ์เทียบ ร้อยละ ๒๐ = ๕
	$\frac{\text{จำนวนกิจกรรม}}{\text{จำนวนครูอาจารย์/ครูฝึก}} X ๑๐๐$	ผลลัพธ์	
ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒	$\frac{๖}{๒๒} X ๑๐๐$	๒๗.๒๗	๕

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนน	ระดับ คุณภาพ
	<u>กระบวนการ+ผลลัพธ์</u> ๒	ผลลัพธ์		
๕ คะแนน	$\frac{๕ + ๕}{๒}$	๕	๕	ดีมาก

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ผู้บริหารให้ความสำคัญในการให้บริการวิชาการแก่เยาวชน ชุมชน สังคม
- องค์กรภาครัฐและเอกชนให้การสนับสนุนโครงการบริการวิชาการของ ศฝร.ภ.๒ อย่างต่อเนื่อง
- บุคลากรด้านครูอาจารย์และครูฝึกมีความรู้ความสามารถในการให้บริการทางวิชาการเป็นอย่างดี

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- การให้บริการวิชาการในเชิงรุกมีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณ และระยะเวลาในการดำเนินการ
- การดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการอยู่ในวงจำกัดเฉพาะในส่วนพื้นที่ใกล้เคียง ศฝร.ภ.๒ เท่านั้น
- ระยะเวลาการดำเนินโครงการ/กิจกรรมมีจำกัดเมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากร



ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. รอง ผบก.(บศ.)ศฝร.ภ.๒ ๒. อจ.(สบ ๓)กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๒	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. พ.ต.ท.หญิง วิไล เครือแดง ๒. พ.ต.ท.หญิง กรนกตารา รดาวดีศิริติ ๓. ร.ต.ท.หญิง ชนิษฐา อุดมพร ๔. ร.ต.อ.วุธ สรรพวรวิภู
โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๒๗ ๘๒๐๑	โทรศัพท์ : ๐๙ ๔๔๙๘ ๗๖๙๘
E-mail : wilai_hotmail.com	E-mail : wilai_hotmail.com

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ : เพื่อแสดงถึงคุณภาพ วิธีชีวิต และจิตใจที่ดีงามของบุคคลและสังคม ซึ่งเป็นพันธกิจหลักประการหนึ่งที่หน่วยศึกษาอบรมพึงตระหนัก ที่จะต้องให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อให้สังคมในหน่วยศึกษาอบรมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข อย่างมีคุณค่า สามารถเป็นแบบอย่างที่น่าศรัทธา และเป็นที่ยอมรับของสังคม การส่งเสริมสนับสนุนจำต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ที่จริงใจได้ต่อเนื่องมั่นคง และยั่งยืนโดยการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถประเมินผลได้

กระบวนการ

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม
๒. มีการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม
๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม
๔. มีการนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามโครงการ
๕. มีการนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและสั่งการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลลัพธ์

วิธีคำนวณ

จำนวนโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม	X ๑๐๐
จำนวนบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมทั้งหมด	



หมายเหตุ การนับจำนวน หากโครงการใดมีกิจกรรมย่อยแทรกอยู่ในหนึ่งโครงการให้สามารถนับกิจกรรมย่อยแทนการนับโครงการได้

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

๑. ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕
๒. ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน
๓. นำคะแนนจากข้อ ๑ และ ๒ มารวมกันแล้วหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าโครงการหรือกิจกรรมหรือโครงการด้านการทำนุบำรุง การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ที่หน่วยศึกษาอบรมดำเนินการได้เกิดประสิทธิผลและเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ชุมชน สังคม หรือประเทศ อาทิ รายงานประจำปี ผลการประเมินโครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม งานวิจัยเชิงประเมินโครงการ
๒. หลักฐานที่หน่วยศึกษาอบรมได้มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นในการบริการวิชาการ
๓. หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการวิจัยที่แสดงถึงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม
๔. หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการสร้างวัฒนธรรมหรือองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม
๕. หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม
๖. จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ และครูฝึก ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตาม ปิงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และนับรวมจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึก ที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป
๗. จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตาม ปิงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และนับรวมจำนวนบุคลากรที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	มีโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม ๑) โครงการ อนุรักษ์ พัฒนา ทะนุบำรุงและเสริมสร้างเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม ๒) แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ อนุรักษ์ พัฒนา ทะนุบำรุง และเสริมสร้างเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม ๓) รายงานการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ แผนการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	เอกสารหมายเลข ๗.๑ เอกสารหมายเลข ๗.๒ เอกสารหมายเลข ๗.๓ เอกสารหมายเลข ๗.๔



ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๒	มีการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม ๑) รายงานการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ๒) มอหมายหน้าที่พิธีเปิดการฝึกอบรม หลักสูตรพิทักษ์สันติ วันที่ ๑๙ ก.ย.๒๕๕๙ ๓) มอหมายหน้าที่พิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ๔) มอหมายหน้าที่พิธีทำบุญเลี้ยงพระเนื่องในวันตำรวจ วันที่ ๑๓ ต.ค.๒๕๕๙ ๕) มอหมายหน้าที่พิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว วันที่ ๒๓ ต.ค. ๒๕๕๙ ๖) มอหมายหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช วันที่ ๒ พ.ย.๒๕๕๙ ๗) มอหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจเข้าร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลปัญญาสมวาร(๕๐วัน) เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช วันที่ ๒ ธ.ค.๒๕๕๙ ๘) มอหมายหน้าที่เข้าร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลสัตมวาร เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช วันที่ ๒๐ ม.ค.๒๕๖๐ ๙) คำสั่ง ศฝร.ภ.๒ ที่ ๔๖/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาถวายบังคมพระบรมศพฯ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๙ ก.พ.๒๕๖๐ ณ บริเวณพื้นที่ท้องสนามหลวง ๑๐)โครงการสานต่อต้นไม้ของพี่สู่น้อง ๑๑)มอหมายหน้าที่กิจกรรมเวียนเทียนเนื่องในวันมาฆบูชา วันที่ ๑๑ ก.พ.๒๕๖๐ ณ วัดนอก อ.เมือง จ.ชลบุรี ๑๒)โครงการออมทรัพย์วันละบาท ๑๓)มอหมายพิธีไหว้ครู หลักสูตร นสต.วันที่ ๒ มี.ค.๒๕๖๐ ๑๔)โครงการทำบุญตักบาตรของข้าราชการตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ๑๕)พิธีรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ ในวันที่ ๑๑ เม.ย.๒๕๖๐	เอกสารหมายเลข ๗.๕ เอกสารหมายเลข ๗.๖ เอกสารหมายเลข ๗.๗ เอกสารหมายเลข ๗.๘ เอกสารหมายเลข ๗.๙ เอกสารหมายเลข ๗.๑๐ เอกสารหมายเลข ๗.๑๑ เอกสารหมายเลข ๗.๑๒ เอกสารหมายเลข ๗.๑๓ เอกสารหมายเลข ๗.๑๔ เอกสารหมายเลข ๗.๑๕ เอกสารหมายเลข ๗.๑๖ เอกสารหมายเลข ๗.๑๗ เอกสารหมายเลข ๗.๑๘ เอกสารหมายเลข ๗.๑๙



ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	๑๖)โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมฯ กิจกรรมเวียนเทียน เนื่องในวันวิสาขบูชา วันที่ ๑๐ พ.ค.๒๕๖๐ ๑๗)กิจกรรม ๕ ส เดือน พ.ค.๒๕๖๐ ๑๘)โครงการศาสนิกสัมพันธ์ภุทธ ๒ วันที่ ๕ - ๙ และ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๐ ๑๙)มอบหมายหน้าที่สืบสานวัฒนธรรม ศปร.ภ.๒ วันที่ ๗ ก.ค. ๒๕๖๐ ณ วัดชมพูแก้ว ต.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐)มอบหมายหน้าที่ในโครงการอนุรักษ์ป่าชายเลน ในวันที่ ๑๐ ส.ค.๒๕๖๐ ณ พื้นที่ป่าชายเลน ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๑)พิธีวางพวงมาลาเนื่องในวันมหิดลวันที่ ๒๓ ก.ย.๒๕๖๐	เอกสารหมายเลข ๗.๒๐ เอกสารหมายเลข ๗.๒๑ เอกสารหมายเลข ๗.๒๒ เอกสารหมายเลข ๗.๒๓ เอกสารหมายเลข ๗.๒๔ เอกสารหมายเลข ๗.๒๕
๓	มีการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม ๑) รายงานการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ๒) รายงานการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ๓) รายงานการประชุมติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ศปร.ภ.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	เอกสารหมายเลข ๗.๒๖ เอกสารหมายเลข ๗.๒๗ เอกสารหมายเลข ๗.๒๘
๔	มีการนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและ สร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการ ตามโครงการ ๑) รายงานการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ ๒) รายงานการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐	เอกสารหมายเลข ๗.๒๙ เอกสารหมายเลข ๗.๓๐
๕	มีการนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้าง เอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและสั่งการ ๑) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการอนุรักษ์ พัฒนา ทะนุบำรุงและเสริมสร้างเอกลักษณ์ฯ ๒) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจข้าราชการตำรวจใน สังกัด ศปร.ภ.๒ ต่อโครงการอนุรักษ์ พัฒนา ทะนุบำรุงและ เสริมสร้างเอกลักษณ์	เอกสารหมายเลข ๗.๓๑ เอกสารหมายเลข ๗.๓๒



เกณฑ์การให้คะแนน

กระบวนการ

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ขั้นตอน	๕	๕ คะแนน	บรรลุ

ผลลัพธ์

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินเมื่อใช้ บัญญัติไตรยางศ์เทียบ ร้อยละ ๒๐ = ๕
	$\frac{\text{จำนวนกิจกรรม}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$	ผลลัพธ์	
ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒	$\frac{20}{96} \times 100$	๒๐.๘๓	๕

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนน	ระดับ คุณภาพ
	<u>กระบวนการ+ผลลัพธ์</u> ๒	ผลลัพธ์		
๕ คะแนน	$\frac{๕ + ๕}{๒}$	๕	๕	ดีมาก

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑. หน่วยให้ความสำคัญในการดำเนินกิจกรรมในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมโดยการร่วมกับชุมชนในเขตพื้นที่อยู่เสมอ
๒. ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงเป็นอย่างดี

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๑. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ต้องดำเนินการมีจำนวนมากเมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาจำกัด
๒. ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมค่อนข้างมีจำกัด



ด้านการบริหารและพัฒนาหน่วยศึกษอาบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ครู/อาจารย์ และครูฝึกได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. รอง ผบก.(ผอ.)ศฝร.ภ.๒ ๒. ผกก.ผอ.ศฝร.ภ.๒ ๓. ผกก.ปค.ศฝร.ภ.๒	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ จันทร์เกตุ ๒. ร.ต.ท.หญิง รัชณี เปรมเจริญ ๓. ด.ต.หญิง ปัญญาพร พุทธสนั่น
โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๒๗ ๘๒๐๑	โทรศัพท์ : ๐๘ ๙๗๖๕ ๔๒๔๑
E-mail : training@police.pl๒.go.th	E-mail : training@police.pl๒.go.th

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ : เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษอาบรมมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครู/อาจารย์ และครูฝึกที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ เช่น การศึกษา /ประชุมวิชาการ/อบรม/ศึกษาดูงาน เป็นต้น และได้มีการนำความรู้กลับมาขยายผลและพัฒนาการเรียนการสอน

วิธีคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมจำนวนครูและอาจารย์และครูฝึกที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์} \\ \text{อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง/คน/ปี และมีการนำความรู้มาขยายผล}}{\text{จำนวนครู/อาจารย์และครูฝึกทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาครู/อาจารย์ และครูฝึก
๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ได้แก่
 - จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปและนับรวมจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป
 - จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ และครูฝึกที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เช่น ศึกษอาบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน รวมทั้งปีงบประมาณ ตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไปต่อคน และจะต้องไม่นับคนซ้ำ
๓. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการนำความรู้มาขยายผล
๔. แผนการสอนหรือบันทึกการสอนที่แสดงถึงการนำความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอน



ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาครู/อาจารย์ และครูฝึก - โครงการอบรม สัมมนา ที่ส่งข้าราชการตำรวจเข้ารับการเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ ดังนี้- ๑.๑ การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลทางยุทธวิธี (Tactical Combat & Casualty Care๒TCCC) รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๘ พ.ย. - ๒ ธ.ค.๒๕๕๙ ณ ฝรก. (หนองสาหร่าย) ๑.๒ การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมครูฝึกการควบคุมฝูงชน รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๓ ธ.ค.๒๕๖๐ ณ ฝรก. (หนองสาหร่าย) ๑.๓ โครงการสัมมนาฝ่ายปกครองและครูฝึก เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ ม.ค.๒๕๖๐ ๑.๔ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติเพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรด้านการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สำหรับสรรหาบุคคลเข้ารับราชการตำรวจ (ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มี.ค.๒๕๖๐) ๑.๕ การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการสร้างสถานการณ์จำลองสำหรับครูฝึก (Reality Scenario) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๐ ณ บก.ฝรก. ๑.๖ การฝึกอบรมตามโครงการสร้างวิทยากรด้านจริยธรรม คุณธรรมและจรรยาบรรณตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ เม.ย.๒๕๖๐ ๑.๗ การฝึกอบรมวิธีการดูแลเหยื่อจากคดีอาญา โดยเฉพาะคดีเกี่ยวกับการล่วงละเมิดทางเพศ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เม.ย. ๒๕๖๐ ๑.๘ การฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพให้กับข้าราชการตำรวจด้านการสืบสวนสอบสวนและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ พ.ค.๒๕๖๐ ๑.๙ การฝึกอบรมผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่อนุศาสนาจารย์ ประจำหน่วย ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พ.ค.๒๕๖๐ ๑.๑๐ โครงการสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตร นสต.(ระยะเวลาฝึกอบรม ๑๘ เดือน) ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มิ.ย.๒๕๖๐ ๑.๑๑ โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ด้านการจราจร ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๐	เอกสารหมายเลข ๘.๑ เอกสารหมายเลข ๘.๒ เอกสารหมายเลข ๘.๓ เอกสารหมายเลข ๘.๔ เอกสารหมายเลข ๘.๕ เอกสารหมายเลข ๘.๖ เอกสารหมายเลข ๘.๗ เอกสารหมายเลข ๘.๘ เอกสารหมายเลข ๘.๙ เอกสารหมายเลข ๘.๑๐ เอกสารหมายเลข ๘.๑๑



ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	๑.๑๒ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงคู่มือตำรวจ หลักสูตร นสต. (ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๘ เดือน) และ พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน ครู - อาจารย์ และ ครูฝึกของหน่วยฝึกอบรมในสังกัด ตร. ๒๙ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๐ - โครงการอบรม/สัมมนาที่หน่วยจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ กำลังพลในสังกัด ศฝร.ภ.๒ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้- ๑.๑๓ โครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ๑.๑๔ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้านงบประมาณฯ ศฝร.ภ.๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธ.ค.๒๕๕๙ ๑.๑๕ โครงการสัมมนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ศฝร.ภ.๒ วันที่ ๑๔ ก.ย.๒๕๖๐	เอกสารหมายเลข ศ.๑๒ เอกสารหมายเลข ศ.๑๓ เอกสารหมายเลข ศ.๑๔ เอกสารหมายเลข ศ.๑๕
๒	เอกสารหลักฐานที่แสดงผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ๒.๑ บัญชีสรุปการเพิ่มพูนความรู้ครู/อาจารย์ และครูฝึก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.๒ คำสั่ง ศฝร.ภ.๒ ที่ ๓๐๒/๒๕๕๙ ลง ๒๕ พ.ย.๒๕๕๙ เรื่องให้ ข้าราชการตำรวจเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการ ปฐมพยาบาลทางยุทธวิธี(Tactical Combat & Casualty Care๒TCCC) รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๘ พ.ย.- ๒ ธ.ค.๒๕๕๙ ณ ฝรภ. (หนองสาหร่าย) จำนวน ๑ นาย คือ ร.ต.อ.หญิง รุจิภา กลิ่นอุบล ๒.๓ คำสั่ง ศฝร.ภ.๒ ที่ ๓๐๒/๒๕๕๙ ลง ๘ ธ.ค.๒๕๕๙ เรื่องให้ ข้าราชการตำรวจเข้ารับการฝึกอบรมครูฝึกการควบคุมฝูงชน รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๓ ธ.ค.๒๕๕๙ ณ ฝรภ. (หนองสาหร่าย) จำนวน ๑ นาย คือ พ.ต.ต.สมชาย ชัยคณานุกุล ๒.๔ คำสั่ง ศฝร.ภ.๒ ที่ ๑๐/๒๕๖๐ ลง ๑๑ ม.ค.๒๕๖๐ เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเข้าร่วมโครงการสัมมนาฝ่ายปกครองและครู ฝึก เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกอบรมหลักสูตร นสต. พ.ศ.๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ ม.ค.๒๕๖๐ จำนวน ๓ นาย ดังนี้ ๑) พ.ต.ท.สุธีระพงศ์ ไชยชาญสกุล ๒) พ.ต.ต.สมควร กริมกราย ๓) ร.ต.ท.สิริภพ เงินดี	เอกสารหมายเลข ศ.๑๖ เอกสารหมายเลข ศ.๑๗ เอกสารหมายเลข ศ.๑๘ เอกสารหมายเลข ศ.๑๙



ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	๒.๕ คำสั่ง ศฝร.ภ.๒ ที่ ๖๕/๒๕๖๐ ลง ๑๑ ม.ค.๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเข้าร่วมโครงการเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรด้านการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งสำหรับสรรหาบุคคลเข้ารับราชการตำรวจ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มี.ค.๒๕๖๐ จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑) พ.ต.ท.เทพชัย วิถีธรรมศักดิ์ ๒) พ.ต.ท.สุธีระพงศ์ ไชยชาญสกุล ๓) พ.ต.ต.สมชาย ชัยคนานุกุล	เอกสารหมายเลข ศ.๒๐
	๒.๖ คำสั่ง ศฝร.ภ.๒ ที่ ๖๖/๒๕๖๐ ลง ๒๕ ม.ค.๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเข้ารับการฝึกอบรมการสร้างสถานการณ์จำลองสำหรับครูฝึก (Reality Scenario) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๐ จำนวน ๒ นาย ดังนี้ ๑) ร.ต.อ.วุธ สรรพวรารักษ์ ๒) ด.ต.สุธีพัฒน์ ภูซวง	เอกสารหมายเลข ศ.๒๑
	๒.๗ คำสั่ง ศฝร.ภ.๒ ที่ ๘๖/๒๕๖๐ ลง ๑๘ เม.ย.๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการสร้างวิทยากรด้านจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ นาย คือ ร.ต.อ.หญิง ชนิษฐา อุดมพร	เอกสารหมายเลข ศ.๒๒
	๒.๘ คำสั่ง ศฝร.ภ.๒ ที่ ๗๒ /๒๕๖๐ ลง ๓๑ มี.ค.๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเข้ารับการฝึกอบรมการฝึกอบรมวิธีการดูแลเหยื่อจากคดีอาญา โดยเฉพาะคดีที่เกี่ยวกับการล่วงละเมิดทางเพศ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เม.ย.๒๕๖๐ จำนวน ๑ นาย คือ พ.ต.ท.สินาท โสทธิพิณทะ	เอกสารหมายเลข ศ.๒๓
	๒.๙ คำสั่ง ศฝร.ภ.๒ ที่ ๙๒/๒๕๖๐ ลง ๒๘ เม.ย.๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเข้ารับการฝึกอบรม ตามโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับข้าราชการตำรวจด้านการสืบสวนสอบสวนและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ พ.ค.๒๕๖๐ จำนวน ๒ นาย ๑) ร.ต.อ.ณรงค์ศักดิ์ กันทะสุต ๒) ร.ต.ท.นาถพล จันทรังษี	เอกสารหมายเลข ศ.๒๔
	๒.๑๐ คำสั่ง ศฝร.ภ.๒ ที่ ๑๐๘/๒๕๖๐ ลง ๑๖ พ.ค.๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเข้ารับการฝึกอบรมผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่อนุศาสนาจารย์ประจำหน่วย ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย คือ- พ.ต.ต.สมควร กริมกราย	เอกสารหมายเลข ศ.๒๕



ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	๒.๑๑ คำสั่ง ศฝร.ภ.๒ ที่ ๑๒๘/๒๕๖๐ ลง ๓๑ พ.ค.๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเข้าร่วมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตร นสต. (ระยะเวลาฝึกอบรม ๑๘ เดือน) ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มิ.ย.๖๐ จำนวน ๓ นาย ดังนี้ ๑) พ.ต.ท.สินาท โสทธิพิณฑะ ๒) พ.ต.ท.หญิง วิไล เครือแดง ๓) พ.ต.ท.หญิง แสงรวี สาระปรุง	เอกสารหมายเลข ศ.๒๖
	๒.๑๒ คำสั่ง ศฝร.ภ.๒ ที่ ๖๘๖/๒๕๖๐ ลง ๑๕ มิ.ย.๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นวิทยากร ถ่ายทอดความรู้ด้านการจราจร ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ นาย ดังนี้ คือ ด.ต.สุธีพัฒน์ ภูซวง	เอกสารหมายเลข ศ.๒๗
	๒.๑๓ คำสั่ง ศฝร.ภ.๒ ที่ ๒๑๘/๒๕๖๐ ลง ๒๕ ส.ค.๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อ ปรับปรุงคู่มือตำรวจหลักสูตร นสต. (ระยะเวลาฝึกอบรม ๑๘ เดือน) และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน ครู - อาจารย์ และครูฝึกของหน่วยศึกษาอบรมในสังกัด สำนักงาน ตร. ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๐ จำนวน ๓ นาย ดังนี้- ๑) พ.ต.ท.สินาท โสทธิพิณฑะ ๒) พ.ต.ท.หญิง วิไล เครือแดง ๓) พ.ต.ท.หญิง แสงรวี สาระปรุง	เอกสารหมายเลข ศ.๒๘
	๒.๑๔ คำสั่ง ศฝร.ภ.๒ ที่ ๒๒๗/๒๕๖๐ ลง ๘ ก.ย.๒๕๖๐ เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการโครงการฝึกอบรมการ สร้างสถานการณ์จำลองสำหรับครูฝึก(Reality Scenario) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ ก.ย.๒๕๖๐ ณ บก.ศฝร.ดังนี้ ๑) พ.ต.ต.สมชาย ชัยคณานุกุล ๒) ร.ต.ท.นาถพล จันทรังษี	เอกสารหมายเลข ศ.๒๙
	๒.๑๕ บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	เอกสารหมายเลข ศ.๓๐
	๒.๑๖ บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ด้านงบประมาณ การเงินและพัสดุ ศฝร.ภ.๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธ.ค.๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด	เอกสารหมายเลข ศ.๓๑
	๒.๑๗ บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาบุคลากรด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๒ วันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๐	เอกสารหมายเลข ศ.๓๒



ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๓	เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการนำความรู้มาเผยแพร่ ๓.๑ บัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ และครูฝึก ศปร.ภ.๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๒๒ นาย ๓.๒ บันทึกการสอนของครู/อาจารย์และครูฝึก จำนวน ๒๒ นาย	เอกสารหมายเลข ศ.๓๓ เอกสารหมายเลข ศ.๓๔
๔	แผนการสอนหรือบันทึกการสอนที่แสดงถึงการนำความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอน - แผนการสอนของครู/อาจารย์ และครูฝึก ที่ได้รับการพัฒนาและนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอน จำนวน ๒๒ นาย	เอกสารหมายเลข ศ.๓๕

เกณฑ์การให้คะแนน

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบร้อยละ ๑๐๐ = ๕	ระดับคุณภาพ
	$\frac{\text{จำนวนครูอาจารย์ที่พัฒนา}}{\text{จำนวนครูอาจารย์ทั้งหมด}} \times 100$	ผลลัพธ์		
ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒	$\frac{22}{22} \times 100$	๑๐๐	๕	ดีมาก

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑. หน่วยให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมในการพัฒนาครู อาจารย์ และครูฝึกของหน่วย
๒. ครู/อาจารย์ให้ความสำคัญและความร่วมมือในการเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาเป็นอย่างดี

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๑. ขาดงบประมาณในการฝึกอบรมและสัมมนาให้แก่ครู อาจารย์ และครูฝึก
๒. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม(ที่นั่ง)ที่จัดสรรให้หน่วยศึกษาอบรมมีจำนวนน้อย



ด้านการบริหารและพัฒนาหน่วยศึกษอาบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษอาบรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. รอง ผบก.(ผอ.)ศฝร.ภ.๒ ๒. ผกก.ผอ.ศฝร.ภ.๒ ๓. ผกก.ปค.ศฝร.ภ.๒	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ จันทร์เกตุ ๒. ร.ต.ต.มนัส เปรมวงศ์ศรี ๓. ส.ต.ต.พีรวิชญ์ สุภรัตน์
โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๒๗ ๘๒๐๑	โทรศัพท์ : ๐๘ ๙๗๖๕ ๔๒๔๑
E-mail : training@police.p๒.go.th	E-mail : training@police.p๒.go.th

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ : เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษอาบรมมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อสามารถนำไปพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา และนำไปสู่สังคมนฐานความรู้

กระบวนการ

ประเด็นการพิจารณา

๑. แผนพัฒนาบุคลากร มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
 - ๑.๑ มีการวางแผน (Plan) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๒ มีการดำเนินการตามแผน (Do) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๓ มีการตรวจสอบและประเมิน (Check) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๔ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Act) (๐.๒๕ คะแนน)
๒. ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๓. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด
๔. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนานอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด
๕. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลลัพธ์

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร คะแนนเต็ม ๕



หมายเหตุ แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของครูชี้และมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ ในแต่ละกลุ่มที่ทำการสำรวจ ดังนี้

๑. แบบประเมินความพึงพอใจของ**บุคลากรระดับผู้บริหาร** (ผู้บังคับการ รองผู้บังคับการ ผู้กำกับการ รองผู้กำกับการ) ที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของครูชี้และมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่

๒. แบบประเมินความพึงพอใจของ**ครู/อาจารย์ และครูฝึก**ที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของครูชี้และมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่

๓. แบบประเมินความพึงพอใจของ**บุคลากรสายงานสนับสนุน**ที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของครูชี้และมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่

ตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของครูชี้และมอร์แกน ตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของทาโร ยามาเน่ และสูตรของทาโร ยามาเน่ ปรากฏในภาคผนวก

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

๑. ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕
๒. ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร คะแนนเต็ม ๕
๓. นำคะแนนจากข้อ ๑ และ ๒ มารวมกันและหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	แผนพัฒนาบุคลากร มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ๑) แผนพัฒนายุทธศาสตร์การศึกษา ศพ.ร.๒ ประจำปี ๒๕๖๐ ๒) โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ศพ.ร.๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ๔) ภาพการดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพกำลังพล ประจำปี ๒๕๖๐ ๕) รายงานผลการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพกำลังพล ศพ.ร.๒ ประจำปี ๒๕๖๐	เอกสารหมายเลข ๙.๑ เอกสารหมายเลข ๙.๒ เอกสารหมายเลข ๙.๓ เอกสารหมายเลข ๙.๔ เอกสารหมายเลข ๙.๕



ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๒	ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ๑) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมตำรวจ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ๒) โครงการอบรมยุทธวิธีการป้องกัน ระวังภัยและควบคุมด้วยกระบองก๊สท์ บาตอง ๓) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ศปร.ภ.๒ ๔) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้านงบประมาณฯ ศปร.ภ.๒	เอกสารหมายเลข ๙.๖ เอกสารหมายเลข ๙.๗ เอกสารหมายเลข ๙.๘ เอกสารหมายเลข ๙.๙
๓	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด - บัญชีรายชื่อข้าราชการตำรวจที่เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศปร.ภ.๒ ประจำปี ๒๕๖๐	เอกสารหมายเลข ๙.๑๐
๔	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนานอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด ๑) บัญชีรายชื่อข้าราชการตำรวจที่เข้ารับการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมตำรวจ ศปร.ภ.๒ ๒) บัญชีรายชื่อข้าราชการตำรวจที่เข้าร่วมโครงการอบรมยุทธวิธีการป้องกัน ระวังภัยและควบคุมด้วยกระบองก๊สท์ บาตอง ๓) บัญชีรายชื่อข้าราชการตำรวจที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้านงบประมาณฯ ศปร.ภ.๒	เอกสารหมายเลข ๙.๑๑ เอกสารหมายเลข ๙.๑๒ เอกสารหมายเลข ๙.๑๓
๕	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของข้าราชการตำรวจต่อกิจกรรม/โครงการพัฒนาบุคลากรของหน่วย	เอกสารหมายเลข ๙.๑๔



เกณฑ์การให้คะแนน

กระบวนการ

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ขั้นตอน	จำนวน ๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

ผลลัพธ์

เป้าหมาย	ผลการประเมินความพึงพอใจ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๔.๗๗	๔.๗๗ คะแนน	ไม่บรรลุ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนน	ระดับคุณภาพ
	<u>กระบวนการ+ผลลัพธ์</u> ๒	ผลลัพธ์		
๕ คะแนน	<u>๕ + ๔.๗๗</u> ๒	๔.๘๘	๔.๘๘	ดีมาก

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑. หน่วยงานสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง
๒. จัดการอบรมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรในสายงานสนับสนุนเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ การพิมพ์ลายนิ้วมือ และการเงิน งบประมาณ และพัสดุ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๑. ระยะเวลาที่หน่วยจัดการฝึกอบรมมีจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วย
๒. ควรสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาที่หลากหลายในสายงานการปฏิบัติงานจริง

ด้านการบริหารและพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การบริหารความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. รอง ผบก.(ผอ.)ศฝร.ภ.๒ ๒. ผกก.ผอ.ศฝร.ภ.๒ ๓. ผกก.ปค.ศฝร.ภ.๒	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. พ.ต.ท.หญิง อมรรัตน์ จันทร์เกตุ ๒. จ.ส.ต.หญิง พัชรี โวลา ๓. ส.ต.ท.พิรุฬ ประวาสสุข
โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๒๗ ๘๒๐๑	โทรศัพท์ : ๐๘ ๙๗๖๕ ๔๒๔๑
E-mail : training@police.pl๒.go.th	E-mail : training@police.pl๒.go.th

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ



วัตถุประสงค์ : เพื่อให้หน่วยศึกษอบรมมีกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ในการหาสาเหตุ ประเมินสถานการณ์ จัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง และติดตามเฝ้าระวัง เพื่อลดสาเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายด้าน ชีวิต ทรัพย์สิน ชื่อเสียง และสังคม ให้อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารของหน่วยศึกษอบรม และตัวแทนที่รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

๒. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านตาม บริบทของหน่วยศึกษอบรม

ตัวอย่างเช่น

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของส่วนงาน
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย

ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ

- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์ และบุคลากร

- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

๓. มีการดำเนินการ

๓.๑ มีการประเมินโอกาสจากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๒ (๐.๓๓ คะแนน)

๓.๒ มีการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงจากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๒

(๐.๓๓ คะแนน)

๓.๓ มีการจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๒ (๐.๓๔ คะแนน)

๔. มีการดำเนินการ

๔.๑ จัดทำแผนบริหารของความเสี่ยง ที่มีระดับความเสี่ยงสูงสุด (๐.๒ คะแนน)

๔.๒ มีการดำเนินการตามแผน (๐.๒ คะแนน)

๔.๓ มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน (๐.๒ คะแนน)

๔.๔ นำผลการประเมินรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๐.๒ คะแนน)

๔.๕ นำผลการประเมินรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยศึกษอบรมเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (๐.๒ คะแนน)

๕. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสถานศึกษาไปใช้ในการปรับแผนหรือ วิเคราะห์ความเสี่ยงในปีถัดไป

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕



ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรม และตัวแทนที่รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
๒. มีการระบุรายละเอียดการทำงานของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เช่น นโยบายหรือแนวทางการดำเนินงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาให้มีการประชุมของคณะกรรมการหรือการทำงานอย่างสม่ำเสมอ
๓. เอกสารหลักฐานการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงพร้อมปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย ความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของหน่วยศึกษาอบรม โดยประเด็นความเสี่ยงที่นำมาพิจารณาควรมองถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่มีโอกาสเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยศึกษาอบรมทั้งด้านชื่อเสียง คุณภาพการศึกษารวมถึงความเสี่ยงทางด้านชีวิตบุคลากร และทรัพย์สินของหน่วยศึกษาอบรมเป็นสำคัญ สำหรับปัจจัยเสี่ยงหรือปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอาจใช้กรอบแนวคิดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคน อาคารสถานที่ อุปกรณ์ วิธีการปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก
๔. เอกสารหลักฐานในการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยง
๕. เอกสารหลักฐานการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์จากประเด็นการพิจารณาในข้อ ๒
๖. มีแผนบริหารความเสี่ยง การดำเนินการตามแผน การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
๗. มีรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานตามแผนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรม
๘. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรม และตัวแทนที่รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ ศฝร.ภ.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	เอกสารหมายเลข ๑๐.๑
๒	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านตามบริบทของหน่วยศึกษาอบรม - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของ ศฝร.ภ.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ย.๕๙ เพื่อวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง - เอกสารการวิเคราะห์ SWOT ของ ศฝร.ภ.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	เอกสารหมายเลข ๑๐.๒ เอกสารหมายเลข ๑๐.๓



ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๓	มีการประเมินโอกาสจากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๒ มีการประเมินผลกระทบของความเสี่ยง และมีการจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๒ - แผนบริหารความเสี่ยงของ ศพร.ภ.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	เอกสารหมายเลข ๑๐.๔
๔	มีการจัดทำแผนบริหารของความเสี่ยง ที่มีระดับความเสี่ยงสูงสุด มีการดำเนินการตามแผน การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน การนำผลการประเมินรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาและนำผลการประเมินรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณา - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มี.ค.๖๐ - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มี.ย.๖๐ - ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ย.๖๐ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน - ปัญหาอุปสรรคตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ - เอกสารรายงานบริหารความเสี่ยงของ ศพร.ภ.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	เอกสารหมายเลข ๑๐.๕ เอกสารหมายเลข ๑๐.๖ เอกสารหมายเลข ๑๐.๗ เอกสารหมายเลข ๑๐.๘
๕	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสถานศึกษาไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีถัดไป - หนังสือ ศพร.ภ.๒ ลงวันที่ ๒๘ ก.ย.๖๐ เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของ ศพร.ภ.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	เอกสารหมายเลข ๑๐.๙

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ขั้นตอน	จำนวน ๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑. หน่วยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงภายในหน่วยให้มีประสิทธิภาพและลดอัตราการเกิดความเสี่ยงภายในหน่วยให้น้อยลง
๒. มีการจัดทำแผนการบริการความเสี่ยงของหน่วยอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๑. บุคลากรไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง



ด้านการบริหารและพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ห้องสมุดอุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. รอง ผบก.(บศ.)ศฝร.ภ.๒ ๒. ผกก.บศ.ศฝร.ภ.๒ ๓. รอง ผกก.บศ.ศฝร.ภ.๒	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. พ.ต.ท.กฤษกร ใจบุญมาก ๒. ร.ต.ท.หญิง สวรรณ์ สุนทรวารี ๓. ส.ต.ต.ชนะวัฒน์ พิมพ์ลา
โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๒๗ ๘๒๐๑	โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๙๐๗ ๙๒๐๗
E-mail : training@police.pl๒.go.th	E-mail : training@police.pl๒.go.th

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมจัดบริการด้านกายภาพอย่างครบถ้วน นอกเหนือจากการเรียนการสอน โดยเฉพาะในเรื่องการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เช่น สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เป็นต้น นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องมีสภาพแวดล้อมและการบริการด้านกายภาพ ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้ศึกษาอบรม เช่น สิ่งแวดล้อมในหน่วยศึกษาอบรม ห้องเรียน สถานที่ออกกำลังกาย เป็นต้น

กระบวนการ

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีบริการห้องสมุด และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ
๒. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้ศึกษาอบรมอย่างน้อยในด้าน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
๓. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่อง ประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ในบริเวณอาคารต่าง ๆ
๔. ระดับความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพของการให้บริการในประเด็นที่ ๑ ถึง ๓ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕
๕. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในประเด็นที่ ๔ มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลลัพธ์

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพของการบริการห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ คะแนนเต็ม ๕



เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

๑. ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕
๒. ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพของการบริการห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ คะแนนเต็ม ๕
๓. นำคะแนนจากข้อ ๑ และ ๒ มารวมกันและหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหลักฐานการบริการห้องสมุด ที่มีความเหมาะสมและทันสมัยให้กับผู้ศึกษาอบรม
๒. รายงานสรุปและภาพประกอบสภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษาอบรม รวมทั้งจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
๓. รายงานสรุปและภาพประกอบระบบสาธารณูปโภค พร้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
๔. รายงานผลการประเมินคุณภาพของการบริการในประเด็นที่ ๑ ถึง ๓
๕. เอกสารหลักฐานการนำผลการประเมินคุณภาพในประเด็นที่ ๔ มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา การจัดการบริการด้านกายภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาการให้บริการ

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	มีบริการห้องสมุด และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ ๑) คำสั่งฝ่ายบริการการศึกษา ที่ ๑ /๒๕๕๘ ลง ๒๓ ก.พ. ๒๕๕๘ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับข้าราชการตำรวจในการดำเนินการห้องสมุด ศฝร.ภ.๒ ประกอบคำสั่ง ศฝร.ภ.๒ ที่ ๕/๒๕๖๐ ลง ๒ ต.ค.๒๕๖๐ เรื่องมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติราชการ ๒) โครงการพัฒนาห้องสมุด ๓) ภาพถ่ายการให้บริการและระยะเวลาให้บริการห้องสมุด ศฝร.ภ.๒ ๔) สถิติการใช้ห้องสมุด และการใช้บริการห้องสมุด ๕) ระบบสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต	เอกสารหมายเลข ๑๑.๑ เอกสารหมายเลข ๑๑.๒ เอกสารหมายเลข ๑๑.๓ เอกสารหมายเลข ๑๑.๔ เอกสารหมายเลข ๑๑.๕
๒	มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้ศึกษาอบรมอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ๑) จุดบริการคอมพิวเตอร์ ๒) อุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ระบบสาย LAN และ WIFI ๓) ติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องสมุด ๔) ระบบสืบค้นหนังสือภายในห้องสมุด	เอกสารหมายเลข ๑๑.๖ เอกสารหมายเลข ๑๑.๗ เอกสารหมายเลข ๑๑.๘ เอกสารหมายเลข ๑๑.๙



ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๓	มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบจำกัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ในบริเวณอาคารต่าง ๆ ๑) มอบหมายพื้นที่รับผิดชอบ(๕ ส.)ภายในห้องสมุดและโดยรอบ ๒) ป้ายแสดงขั้นตอนการยืมหนังสือและคืนหนังสือ ๓) ระเบียบการใช้ห้องสมุด ๔) ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ๕) จุดบริการน้ำดื่มในห้องสมุด ๖) ติดตั้งหลอดไฟฟ้า LED ในห้องสมุดและอาคารเรียน	เอกสารหมายเลข ๑๑.๑๐ เอกสารหมายเลข ๑๑.๑๑ เอกสารหมายเลข ๑๑.๑๒ เอกสารหมายเลข ๑๑.๑๓ เอกสารหมายเลข ๑๑.๑๔ เอกสารหมายเลข ๑๑.๑๕
๔	ระดับความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพของการบริการในประเด็นที่ ๑ ถึง ๓ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ - แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพการให้บริการ ได้คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๙ อยู่ในระดับ ดี	เอกสารหมายเลข ๑๑.๑๖
๕	มีการนำผลการประเมินคุณภาพในประเด็นที่ ๔ มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ - หนังสือแนะนำเรียน ผบก.ศฝร.ภ.๒ เรื่อง ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด ศฝร.ภ.๒ - โครงการขอรับบริจาคหนังสือในห้องสมุด ศฝร.ภ.๒	เอกสารหมายเลข ๑๑.๑๗ เอกสารหมายเลข ๑๑.๑๘

การประเมินตนเอง

กระบวนการ

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ขั้นตอน	จำนวน ๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

ผลลัพธ์

เป้าหมาย	ผลการประเมินความพึงพอใจ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๓.๕๙	๓.๕๙ คะแนน	ไม่บรรลุ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนน	ระดับคุณภาพ
	<u>กระบวนการ+ผลลัพธ์</u> ๒	ผลลัพธ์		
๕ คะแนน	<u>๕ + ๓.๕๙</u> ๒	๔.๒๙	๔.๒๙	ดี



จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดให้มีความทันสมัย
๒. ข้าราชการตำรวจในสังกัด และผู้ศึกษาอบรมสามารถเข้ารับการบริการของห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านบรรณรักษ์ห้องสมุด
๒. หนังสือมีจำนวนน้อยและไม่ทันสมัย

ด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. รอง ผบก.(บศ.)ศฝร.ภ.๒	๑. พ.ต.ท.หญิง ชนสรณ์ คงงาม
๒. ผกก.บศ.ศฝร.ภ.๒	๒. ร.ต.ท.หญิง จิณณ์จุฑา จันทรา
๓. รอง ผกก.บศ.ศฝร.ภ.๒	๓. ส.ต.ต.เกียรติศักดิ์ ศรีรักษา
โทรศัพท์ : ๐๘ ๗๐๐๗ ๙๙๘๙,๐๘ ๑๕๓๕ ๘๑๖๕	โทรศัพท์ : ๐๘ ๙๒๔๔ ๗๘๓๐
E-mail : training@police.pl๒.go.th	E-mail : training@police.pl๒.go.th

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่า หน่วยศึกษาอบรมสามารถสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีการดำเนินการ
 - ๑.๑ มีแนวทางหรือขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยศึกษาอบรม (๐.๕ คะแนน)
 - ๑.๒ มีการดำเนินการตามแนวทางหรือขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน (๐.๕ คะแนน)
๒. มีการดำเนินการ
 - ๒.๑ ให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายใน (๐.๓๓ คะแนน)
 - ๒.๒ มีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (๐.๓๓ คะแนน)
 - ๒.๓ มีการดำเนินการตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (๐.๓๔ คะแนน)
๓. มีการดำเนินการ



๓.๑ จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหน้าที่บริหาร พัฒนา และ ติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (๐.๕ คะแนน)

๓.๒ มีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (๐.๕ คะแนน)

๔. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย

๔.๑ การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา (๐.๒๕ คะแนน)

๔.๒ การจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด (๑๕ ม.ค.) และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ (๐.๒๕ คะแนน)

๔.๓ การนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปทำการแผนการดำเนินงานหรือมาตรการที่ชัดเจน (๐.๒๕ คะแนน)

๔.๔ มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๐.๒๕ คะแนน)

๕. มีการดำเนินการ

๕.๑ มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น (๐.๕ คะแนน)

๕.๒ มีการดำเนินงานโดยนำระบบการประกันคุณภาพภายในเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการ ดำเนินงาน (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มีแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าจะดำเนินการอย่างไร ในการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยศึกษาอบรม

๒. มีการดำเนินการตามแนวทางหรือขั้นตอนที่กำหนดในข้อ ๑

๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมินระบบกลไก และการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

๔. มีเอกสารหลักฐานในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมิน ระบบ กลไก และการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นรูปธรรม

๕. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหน้าที่บริหาร พัฒนา และ ติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๖. มีเอกสารหลักฐานในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๗. มีเอกสารหลักฐานในการควบคุม ติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ

๘. มีเอกสารหลักฐานในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน กำหนด

๙. มีเอกสารหลักฐานในการนำผลการประเมินคุณภาพไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วย ศึกษาอบรม

๑๐. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพในข้อ ๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. มีเอกสารหลักฐานการมีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา



ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	มีการดำเนินการ ๑.๑) มีแนวทางหรือขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยศึกษาอบรม (๐.๕ คะแนน) - แผนพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ ศฝร.ภ.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - ยุทธศาสตร์การศึกษาของ ศฝร.ภ.๒ ประจำปี ๒๕๖๐ - ปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - กระบวนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ๑.๒) มีการดำเนินการตามแนวทางหรือขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน (๐.๕ คะแนน) - คู่มือการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - คู่มือการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - รายงานผลการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน - รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	เอกสารหมายเลข ๑๒.๑ เอกสารหมายเลข ๑๒.๒ เอกสารหมายเลข ๑๒.๓ เอกสารหมายเลข ๑๒.๔ เอกสารหมายเลข ๑๒.๕ เอกสารหมายเลข ๑๒.๖ เอกสารหมายเลข ๑๒.๗ เอกสารหมายเลข ๑๒.๘
๒	มีการดำเนินการ ๒.๑) ให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการจัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายใน (๐.๓๓ คะแนน) - คำสั่ง ศฝร.ภ.๒ ที่ ๔๔/๒๕๖๐ ลง ๑๐ ก.พ.๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - หนังสือ บศ.ศฝร.ภ.๒ ลง ๑ ก.ย.๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๒ ๒.๒) มีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (๐.๓๓ คะแนน) - นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	เอกสารหมายเลข ๑๒.๙ เอกสารหมายเลข ๑๒.๑๐ เอกสารหมายเลข ๑๒.๑๑



ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	๒.๓ มีการดำเนินการตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน (๐.๓๔ คะแนน) - การประชุมติดตามผลการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน - รายงานผลการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน	เอกสารหมายเลข ๑๒.๑๒ เอกสารหมายเลข ๑๒.๑๓
๓	๓ จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหน้าที่ บริหาร พัฒนา และติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา และมีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก - คำสั่ง ศปร.ภ.๒ ที่ ๔๒/๒๕๖๐ ลง ๑๐ ก.พ.๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งผู้ ควบคุม กำกับดูแล และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศปร.ภ.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - คำสั่ง ศปร.ภ.๒ ที่ ๔๔/๒๕๖๐ ลง ๑๐ ก.พ.๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศปร.ภ.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - คำสั่ง ศปร.ภ.๒ ที่ ๔๕/๒๕๖๐ ลง ๑๐ ก.พ.๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินภายในของ ศปร.ภ.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - หนังสือเชิญข้าราชการตำรวจและบุคคลภายนอกเข้ารับการ สัมภาษณ์จากคณะผู้ตรวจประเมินภายใน ตร. - หนังสือ สมศ.ที่ มศ.๐๐๐๕/(ว)๕๗ ลง ๑๘ ม.ค.๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ	เอกสารหมายเลข ๑๒.๑๔ เอกสารหมายเลข ๑๒.๑๕ เอกสารหมายเลข ๑๒.๑๖ เอกสารหมายเลข ๑๒.๑๗ เอกสารหมายเลข ๑๒.๑๘
๔	๔ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ ครบถ้วน ประกอบด้วย ๔.๑ การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา(๐.๒๕ คะแนน) - หนังสือ กลุ่มงานอาจารย์ ลง ๑๔ ธ.ค.๒๕๖๐ เรื่อง รายงานผล การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ ศปร.ภ.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เสนอผู้บริหารหน่วย ศึกษาอบรม ๔.๒ การจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต่อหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องภายในกำหนด (๑๕ ม.ค.)และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ (๐.๒๕ คะแนน) - รายงานการประเมินตนเอง(Self – Assessment Report) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของ ศปร.ภ.๒ นำเสนอ ผบช.ศ. - ประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินตนเองของ ศปร.ภ.๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ศปร.ภ.๒	เอกสารหมายเลข ๑๒.๑๙ เอกสารหมายเลข ๑๒.๒๐ เอกสารหมายเลข ๑๒.๒๑



ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	๔.๓ มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปทำแผนการดำเนินงานหรือมาตรการที่ชัดเจน(๐.๒๕ คะแนน) - แผนการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามรายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - แผนพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมินภายในของ ตร. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ๔.๔ มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๐.๒๕ คะแนน) - สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ ศฝร.ภ.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	เอกสารหมายเลข ๑๒.๒๒ เอกสารหมายเลข ๑๒.๒๓ เอกสารหมายเลข ๑๒.๒๔
๕	๕ มีการดำเนินการ ๕.๑ มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น (๐.๕ คะแนน) - คู่มือการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - คู่มือการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ ศฝร.ภ.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานและ คู่มือการตรวจประเมินฯ ทาง เว็บไซต์ ศฝร.ภ.๒ ๕.๒ มีการดำเนินงานโดยนำระบบการประกันคุณภาพภายในเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน (๐.๕ คะแนน) - หนังสือ บศ.ศฝร.ภ.๒ ลง ๓ ก.พ.๒๕๖๐ เรื่องอนุมัติโครงการหน่วยงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - โครงการหน่วยงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - คำสั่ง ศฝร.ภ.๒ ที่ ๓๔/๒๕๖๐ ลง ๔ ก.พ.๒๕๖๐ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการหน่วยงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - คู่มือการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ศฝร.ภ.๒ - หนังสือ บศ.ที่ ๐๐๑๗.(๑๑)๒/๒๓๖ ลง ๑๙ ธ.ค.๒๕๖๐ รายงานผลการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ - ประกาศ ศฝร.ภ.๒ ลง ๑๙ ธ.ค.๒๕๖๐ เรื่อง หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ศฝร.ภ.๒ - ประกาศนียบัตรประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐	เอกสารหมายเลข ๑๒.๒๕ เอกสารหมายเลข ๑๒.๒๖ เอกสารหมายเลข ๑๒.๒๗ เอกสารหมายเลข ๑๒.๒๘ เอกสารหมายเลข ๑๒.๒๙ เอกสารหมายเลข ๑๒.๓๐ เอกสารหมายเลข ๑๒.๓๑ เอกสารหมายเลข ๑๒.๓๒ เอกสารหมายเลข ๑๒.๓๓ เอกสารหมายเลข ๑๒.๓๔



การประเมินตนเอง

กระบวนการ

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ขั้นตอน	จำนวน ๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑. ผู้บริหารระดับสูง ได้ให้ความสำคัญด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพทุก ๓ เดือน และมีการให้ความรู้ในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในแก่บุคลากรทุกปี

๒. บุคลากรเล็งเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๑. การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากรทำให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาไม่ต่อเนื่อง

๒. การดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการดำเนินการในวงจำกัดในการให้บริการในพื้นที่ใกล้เคียง

ด้านอัตลักษณ์/เอกลักษณ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. รอง ผบก.(ผอ.)ศฝร.ภ.๒ ๒. ผกก.ผอ.ศฝร.ภ.๒ ๓. รอง ผกก.ผอ.ศฝร.ภ.๒	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ จันทร์เกตุ ๒. ร.ต.ท.เฉลิมพงษ์ วงศ์ใหญ่
โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๒๗ ๘๒๐๑	โทรศัพท์ : ๐๘ ๙๗๖๕ ๔๒๔๑
E-mail : training@police.pl๒.go.th	E-mail : training@police.pl๒.go.th

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยศึกษาอบรมที่จะสร้างองค์ความรู้ให้สอดคล้องตามอัตลักษณ์และวัตถุประสงค์

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA
 - ๑.๑ มีการวางแผน (Plan) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๒ มีการดำเนินการตามแผน (Do) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๓ มีการตรวจสอบและประเมิน (Check) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๔ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Act) (๐.๒๕ คะแนน)
๒. การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๓. มีการพัฒนาหลักสูตรตามปรัชญา และวัตถุประสงค์ของการดำเนินการของหน่วยศึกษาอบรมและหรือตามจุดเน้นและจุดเด่นของหน่วยศึกษาอบรม
๔. ได้รับการยกย่องระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๕. ได้รับการยกย่องระดับภูมิภาค หรือระดับชาติ หรือนานาชาติ



ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	เรื่อง มอบหมายหน้าที่ ในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้านวินัยตำรวจ ในหน่วย ศฝร.ภ.๒ - ภาพถ่ายการเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านวินัยตำรวจ ในหน่วย ศฝร.ภ.๒ ๑.๓ มีการตรวจสอบและประเมิน (Check) - แบบประเมินความพึงพอใจการผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านวินัยตำรวจ ในหน่วย ศฝร.ภ.๒ ๑.๔ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Act) - แบบสรุปผลการประเมินและการวิเคราะห์ข้อมูลตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้านวินัยตำรวจ ในหน่วย ศฝร.ภ.๒ - รายงานการประชุมคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้เพื่อ ทบทวนขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติงานและทบทวนอัต ลักษณ์ เอกลักษณ์ของหน่วยงาน ลงวันที่ ๑ ส.ค.๖๐	เอกสารหมายเลข ๑๓.๓ เอกสารหมายเลข ๑๓.๔
๒	การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ - สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการฯ ประจำปี ๒๕๖๐ - บัญชีคะแนนความประพฤติ หลักสูตร นสต.ประจำปี ๒๕๖๐ - บัญชีคะแนนวัดผลภาควิชาการ หลักสูตร นสต. ประจำปี ๒๕๖๐ - รายงานผลการกวดขันด้านวินัยของ นสต. ประจำปี ๒๕๖๐	เอกสารหมายเลข ๑๓.๕ เอกสารหมายเลข ๑๓.๖ เอกสารหมายเลข ๑๓.๗ เอกสารหมายเลข ๑๓.๘
๓	มีการพัฒนาหลักสูตรตามปรัชญา และวัตถุประสงค์ของการ ดำเนินการของหน่วยศึกษาอบรมและหรือตามจุดเน้นและจุดเด่น ของหน่วยศึกษาอบรม - คู่มือ หลักสูตร นสต.ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ศฝร.ภ.๒ - มาตรการการควบคุมความประพฤติและการลงโทษการกระทำ ความผิดระเบียบวินัยของนักเรียนนายสิบตำรวจ ประจำปี ๒๕๖๐ - คู่มือวิชาการเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการตำรวจมีวินัยและ ป้องกันไม่ให้ข้าราชการตำรวจกระทำผิดวินัย	เอกสารหมายเลข ๑๓.๙ เอกสารหมายเลข ๑๓.๑๐ เอกสารหมายเลข ๑๓.๑๑
๔	ได้รับการยกย่องระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการหรือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - ไม่มี	-
๕	ได้รับการยกย่องระดับภูมิภาค หรือระดับชาติ หรือนานาชาติ - ไม่มี	-



การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ขั้นตอน	๓ ข้อ	๓ คะแนน	ไม่บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญด้านการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดผลตามเป้าหมาย
๒. หน่วยศึกษาอบรมมีการจัดการประชุมเพื่อกำหนดอัตลักษณ์โดยมี ผู้บังคับบัญชาและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้เป็นผู้ดำเนินการประชุม

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๑. ควรปรับปรุงวิธีการส่งเสริมวิธีการจัดการเพื่อให้การพัฒนาผู้ศึกษาอบรมเป็นไปตามอัตลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรมแบบบูรณาการและเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน
๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจที่มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญในการปลูกฝังให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีอัตลักษณ์ที่ชัดเจน

ด้านอัตลักษณ์/เอกลักษณ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. รอง ผบก.(ผอ.)ศฝร.ภ.๒ ๒. ผกก.ผอ.ศฝร.ภ.๒ ๓. รอง ผกก.ผอ.ศฝร.ภ.๒	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ จันทร์เกตุ ๒. ร.ต.ท.เฉลิมพงษ์ วงศ์ใหญ่
โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๒๗ ๘๒๐๑	โทรศัพท์ : ๐๘ ๙๗๖๕ ๔๒๔๑
E-mail : training@police.pl๒.go.th	E-mail : training@police.pl๒.go.th

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมมีลักษณะเฉพาะที่สะท้อนความโดดเด่น/ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ ตามพันธกิจ/วัตถุประสงค์และบริบทของหน่วยศึกษาอบรม

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีการดำเนินการ
 - ๑.๑ กำหนดเอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรมที่เหมาะสมและปฏิบัติได้ (๐.๓๓ คะแนน)
 - ๑.๒ นิยามความหมายเอกลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรม (๐.๓๓ คะแนน)
 - ๑.๓ มีเหตุผลในการกำหนดเอกลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรมอย่างชัดเจน (๐.๓๔ คะแนน)
๒. มีการดำเนินการ
 - ๒.๑ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ในการวัดเอกลักษณ์ (๐.๕ คะแนน)
 - ๒.๒ มีระดับความสำเร็จในการวัดเอกลักษณ์ที่เหมาะสม (๐.๕ คะแนน)
๓. มีกระบวนการและกลไกขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและต่อเนื่อง



๔. มีกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาเอกลักษณ์
๕. มีการดำเนินการ
 - ๕.๑ มีการประเมินผลเอกลักษณ์ (๐.๕ คะแนน)
 - ๕.๒ มีการนำผลการประเมินเอกลักษณ์ไปใช้ปรับปรุงพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- ๑ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดเอกลักษณ์จุดเน้น หรือจุดเด่นของหน่วยศึกษาอบรม นิยามความหมาย และเหตุผลในการกำหนดเอกลักษณ์อย่างชัดเจน
- ๒ เอกสารหลักฐานการกำหนดตัวบ่งชี้ และระดับความสำเร็จของเอกลักษณ์ที่เหมาะสม
- ๓ เอกสารหลักฐานมีกระบวนการและกลไกขับเคลื่อนเอกลักษณ์สู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและต่อเนื่อง
- ๔ เอกสารหลักฐานมีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้ศึกษาอบรม และบุคลากรในการขับเคลื่อนเอกลักษณ์สู่การปฏิบัติอย่างสมบูรณ์
- ๕ เอกสารหลักฐานในการประเมินผล รายงานการประเมินผล และการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	มีการดำเนินการ ๑.๑ กำหนดเอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรมที่เหมาะสมและปฏิบัติได้ ๑.๒ นิยามความหมายเอกลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรม ๑.๓ มีเหตุผลในการกำหนดเอกลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรมอย่างชัดเจน - คำสั่ง ศฝร.ภ.๒ ที่ ๑๗๔/๒๕๖๐ ลง ๑๕ พ.ค.๖๐ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณากำหนดอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของ หน่วยศึกษาอบรม ศฝร.ภ.๒ - หนังสือ ศฝร.ภ.๒ ที่ ๐๐๑๗.(๑๑)๑๑/๓๒๗ ลง ๑๗ พ.ค.๖๐ เรื่อง ขอเชิญประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินการตามเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรมของ ศฝร.ภ.๒ - รายงานการประชุมคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้เพื่อ ทบทวนขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติงานและทบทวนอัต ลักษณ์ เอกลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรม ศฝร.ภ.๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ พ.ค.๖๐ - คู่มือ อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ ของหน่วยศึกษาอบรม	เอกสารหมายเลข ๑๔.๑



ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๒	มีการดำเนินการ ๒.๑ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ในการวัดเอกลักษณ์ - คู่มือ อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ ของหน่วยศึกษาอบรม ๒.๒ มีระดับความสำเร็จในการวัดเอกลักษณ์ที่เหมาะสม - คู่มือ อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ ของหน่วยศึกษาอบรม	เอกสารหมายเลข ๑๔.๒
๓	มีกระบวนการและกลไกขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและต่อเนื่อง - หนังสือประชาสัมพันธ์อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ ของ ศฝร.ภ.๒ - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ ของหน่วยศึกษาอบรมผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - รายงานทะเบียนข้อมูลผู้สำเร็จการฝึกอบรม หลักสูตร นสต. ประจำปี ๒๕๖๐ - คู่มือหลักสูตร นสต.ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ศฝร.ภ.๒ - ข้อมูล นสต. ร่วมบริจาคโลหิต ประจำวันที่ ๒๘ ก.ค.๖๐ - ข้อมูล นสต. ร่วมบริจาคโลหิต ประจำวันที่ ๑๑ ส.ค.๖๐ - ข้อมูล นสต. ร่วมบริจาคโลหิต ประจำวันที่ ๑๓ ต.ค.๖๐ - โครงการบูรณาการนำนักเรียนนายสิบตำรวจออกพัฒนาชุมชน รอบบริเวณ ศฝร.ภ.๒ - โครงการตำรวจยุคใหม่ใส่ใจคุณธรรม - โครงการพัฒนาบุคลากรด้านวินัยตำรวจ ในหน่วย ศฝร.ภ.๒	เอกสารหมายเลข ๑๔.๓ เอกสารหมายเลข ๑๔.๔ เอกสารหมายเลข ๑๔.๕ เอกสารหมายเลข ๑๔.๖ เอกสารหมายเลข ๑๔.๗ เอกสารหมายเลข ๑๔.๘ เอกสารหมายเลข ๑๔.๙ เอกสารหมายเลข ๑๔.๑๐ เอกสารหมายเลข ๑๔.๑๑ เอกสารหมายเลข ๑๔.๑๒
๔	มีกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาเอกลักษณ์ - รายงานการประชุมคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้เพื่อทบทวนขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติงานและทบทวนอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรม ศฝร.ภ.๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ พ.ค.๖๐ - รายงานการประชุม สปก.ศฝร.ภ.๒	เอกสารหมายเลข ๑๔.๑๓ เอกสารหมายเลข ๑๔.๑๔
๕	มีการดำเนินการ ๕.๑ มีการประเมินผลเอกลักษณ์ - แบบประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์ ของ ศฝร.ภ.๒ - แบบสรุปผลการประเมินผลการดำเนินการขับเคลื่อนและส่งเสริมเอกลักษณ์ ศฝร.ภ.๒ ๕.๒ มีการนำเสนอการประเมินเอกลักษณ์ไปใช้ปรับปรุงพัฒนา - รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของหน่วยงานศึกษาอบรม ศฝร.ภ.๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ ก.ย.๖๐	เอกสารหมายเลข ๑๔.๑๕ เอกสารหมายเลข ๑๔.๑๖ เอกสารหมายเลข ๑๔.๑๗



การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ขั้นตอน	๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญด้านการพัฒนาบุคลากรและผู้ศึกษาอบรมตามเอกลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดผลตามเป้าหมาย

๒. หน่วยศึกษาอบรมมีการจัดการประชุมเพื่อกำหนดเอกลักษณ์โดยมีผู้บังคับบัญชาและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้เป็นผู้ดำเนินการประชุม โดยได้รับความร่วมมือจากข้าราชการตำรวจในสังกัดเข้าร่วมประชุมและให้ข้อเสนอแนะเป็นอย่างดี

๓. การมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามเอกลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- จัดงบประมาณสนับสนุนในการในกระบวนการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเอกลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรมแบบบูรณาการ

ด้านมาตรการส่งเสริม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมชั้นนำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. ผกก.ปค.ศฝร.ภ.๒ ๒. รอง ผกก.ปค.ศฝร.ภ.๒	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. พ.ต.ต. สมควร กริมกราย ๒. ร.ต.อ.หญิง ทศนีย์ เลิศจินดา ๓. ร.ต.อ.มงกุฎ ปรีชา ๔. ด.ต.นิตยาณ บินรัมย์
โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๒๗ ๘๒๐๑	โทรศัพท์ : ๐๘ ๗๑๓๐ ๗๘๗๓
E-mail : training@police.p๒.go.th	E-mail : training@police.p๒.go.th

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยศึกษาอบรมในการแนะนำ ป้องกันหรือการแก้ปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ สิ่งเสพติด อุบัติภัย หรือจิตสาธารณะ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นต้นแบบให้แก่หน่วยงานอื่นได้

การชั้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคม หมายถึง แผนปฏิบัติการหรือมาตรการด้านการชั้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคมที่แสดงถึงการสอดแทรกจิตสำนึกสาธารณะและการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคม เพื่อให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง สามารถรับผิดชอบและพึ่งพาตนเองได้ในการแก้ปัญหาสังคม โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน



ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	๒) ปค.ศฝร.ภ.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการสถานศึกษาให้ความรู้การใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - คำสั่ง ปค.ศฝร.ภ.๒ ที่ ๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ พ.ค.๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการฯ ๓) มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน กำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานตามโครงการฯ อย่างชัดเจน (ตารางดำเนินงาน) การปฏิบัติ (Do) ๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการฯ ครั้งที่ ๑-๘ ๒) จัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการฯ และกำหนดวันเพื่อปฏิบัติตามโครงการฯ - คำสั่ง กองร้อยที่ ๑ ที่ ๐๐๑๗.(๑๑)๓๑/๕๒ ลงวันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๐ มอบหมายหน้าที่ กำหนด วัน เวลา ปฏิบัติตามโครงการฯ ๓) ผลดำเนินงานโครงการฯ ตามแผนการดำเนินการ (ภาพถ่ายผลการปฏิบัติ) การตรวจสอบ/ประเมินผล(Check) ๑) รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน มี.ค.- ก.ย.๒๕๖๐ เพื่อติดตามความคืบหน้า ๒) ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนน จำนวน ๑๐๐ คน แนวทางการนำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act) ๑) สรุปผลการดำเนินการตามโครงการฯ โดยนำผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจมาพิจารณาในการดำเนินการปรับปรุงโครงการต่อไป ๒) รายงานผลการดำเนินงาน นำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่สำคัญ สรุปรายงานเสนอ ผบก.ศฝร.ภ.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการจัดทำโครงการฯ ในปีถัดไป	เอกสารหมายเลข ๑๕.๓ เอกสารหมายเลข ๑๕.๔ เอกสารหมายเลข ๑๕.๕
๒	การบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ การดำเนินงานตามโครงการสถานศึกษาให้ความรู้การใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัย - นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถเผยแพร่ความรู้จราจรให้กับประชาชนในการใช้รถ ใช้ถนนได้ถูกต้อง ช่วยลดอุบัติเหตุบนถนนและมีจิตสาธารณะ	เอกสารหมายเลข ๑๕.๖



ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	- ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามกฎจราจรได้อย่างถูกต้อง และมีจิตสำนึกที่ดีในการใช้รถใช้ถนน สามารถพึ่งพาตนเองได้ - นักเรียนนายสิบตำรวจกับประชาชนร่วมมือกันประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ป้องกันการใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การดำเนินโครงการฯ กิจกรรมบรรลุเป้าหมายตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สรุปผลการปฏิบัติ)	
๓	ผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม - โครงการสถานศึกษาให้ความรู้การใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัย เป็นการเผยแพร่ความรู้ กฎ ระเบียบ วินัยจราจร ให้กับประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนแยกเฉลิมไทย และซอยเขาน้อย ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามกฎจราจรได้อย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีสามารถพึ่งพาตนเอง นักเรียนนายสิบตำรวจกับประชาชนมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ป้องกันการใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ช่วยกันรณรงค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และช่วยลดอุบัติเหตุบนถนนลดลง - ผลการประเมินการดำเนินงานโครงการฯ โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินผลจากความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนจำนวน ๑๐๐ คน พบว่าการดำเนินงานตามโครงการนี้โดยภาพรวมอยู่ในระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๕ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อ ๗) ในภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อโครงการใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัย อยู่ในระดับ ดีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๑ รองลงมา คือ ข้อ ๖ นักเรียนนายสิบตำรวจมีระเบียบวินัยและมีความสุขภาพอ่อนน้อม คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๖ และทุกข้อมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีมาก ซึ่งผลการประเมินนี้แสดงให้เห็นว่าประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนมีความพึงพอใจต่อโครงการฯ นี้เป็นอย่างมาก เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม (สรุปประเมินผลความพึงพอใจ)	เอกสารหมายเลข ๑๕.๗
๔	ได้รับการยกย่องระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ - ไม่มี	
๕	ได้รับการยกย่องระดับภูมิภาค หรือชาติ หรือนานาชาติ - ไม่มี	



การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ขั้นตอน	๓ ขั้นตอน	๓ คะแนน	ไม่บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑. โครงการสถานศึกษาให้ความรู้การใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัย สนับสนุนให้ นสต.นำความรู้วิชาจราจร ออกไปเผยแพร่ ให้ความรู้แก่ประชาชน ช่วยแก้ปัญหาด้านการจราจรให้แก่ผู้ใช้รถใช้ถนนบริเวณแยกเฉลิมไทย ซอยเขาน้อย และสังคมได้เป็นอย่างดี

๒. ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ วินัยจราจร เพิ่มขึ้น มีจิตสำนึกที่ดี และสามารถพึ่งพาตนเองได้

๓. ประชาชนกับนักเรียนนายสิบตำรวจมีส่วนร่วมในการร่วมมือกันเผยแพร่ รณรงค์ ป้องกัน การใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔. ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากภาคประชาชนในการเข้าร่วม ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการฯ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ วินัยจราจร

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๑. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีจำกัดไม่เหมาะสม กำหนดระยะเวลาดำเนินการที่แน่นอนและเสริมตัวโครงการเข้าไปในหลักสูตรการเรียนการสอน

๒. การดำเนินการจำกัดในวงแคบภายในพื้นที่ใกล้เคียง ศฝร.ภ.๒



ส่วนที่ ๓

สรุปผลการประเมินตนเองและแนวทางการพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ทั้ง ๓ กลุ่ม ๘ ด้าน ๑๕ ตัวบ่งชี้ ได้มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้.-

ช่วงคะแนน	๑.๐๐ - ๑.๕๐	ผลการประเมิน	ต้องปรับปรุง
ช่วงคะแนน	๑.๕๑ - ๒.๕๐	ผลการประเมิน	ควรปรับปรุง
ช่วงคะแนน	๒.๕๑ - ๓.๕๐	ผลการประเมิน	พอใช้
ช่วงคะแนน	๓.๕๑ - ๔.๕๐	ผลการประเมิน	ดี
ช่วงคะแนน	๔.๕๑ - ๕.๐๐	ผลการประเมิน	ดีมาก

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตัวบ่งชี้ที่ ๑ - ๑๕ ศปร.ภ.๒

กลุ่มตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ผลคูณ
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน	กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน	๘๕	๔.๘๙	๔๑๕.๒๗
	ด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรม			
	๑. ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ	๗	๕	๓๕.๐๐
	๒. ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๗	๔.๔๔	๓๑.๐๘
	๓. ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ	๗	๕	๓๕
	ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม			
	๔. จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์	๗	๕	๓๕
	๕. จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ทางวิชาการหรือวิชาชีพ	๗	๕	๓๕
	ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม			
	๖. ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ	๗	๕	๓๕
	ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			
	๗. การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	๗	๕	๓๕
	ด้านการบริหารและพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม			
	๘. ครู/อาจารย์ และครูฝึก ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์	๗	๕	๓๕
	๙. ผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม	๗	๔.๘๘	๓๔.๑๖
	ด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน			
	๑๐. การบริหารความเสี่ยง	๗	๕	๓๕
	๑๑. ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	๗	๔.๒๙	๓๐.๐๓
	๑๒. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๘	๕	๔๐



กลุ่มตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ผลคูณ
กลุ่มตัวบ่งชี้ อัตลักษณ์/ เอกลักษณ์	ด้านอัตลักษณ์/เอกลักษณ์			
	๑๓. ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วย ศึกษาอบรมกำหนด	๕	๓	๑๕
	๑๔. เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม	๕	๕	๒๕
กลุ่มตัวบ่งชี้ มาตรการ ส่งเสริม	ด้านมาตรการส่งเสริม			
	๑๕. ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรม ชั้นนำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคม	๕	๓	๑๕
	ค่าเฉลี่ยรวม ๓ กลุ่มตัวบ่งชี้	๑๐๐	๔.๗๐	

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ทั้ง ๓ ด้าน ๑๕ ตัวบ่งชี้ ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๐ อยู่ในระดับ ดีมาก จึงได้มีการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องการพัฒนาวิธีการดำเนินการในแต่ละประเด็น ตลอดจนผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ และระยะเวลาการดำเนินการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและการปรับปรุงคุณภาพ และกระบวนการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยในปีต่อ ๆ ไป ตลอดจนการจัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มีรายละเอียด ดังนี้-

ด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรมในปีงบประมาณต่อไป

ประเด็นที่ต้องพัฒนา (What)	วิธีดำเนินการ (How)	ระยะเวลาดำเนินการ (When)	ผู้รับผิดชอบ (By Whom)
✍️ อุปกรณ์การฝึกมีไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน การฝึก และการสาธิตหรือจำลองสถานการณ์	✍️ ขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์การฝึกบางส่วนจาก ภ.๒ และ ตร.	✍️ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	✍️ ผอ.ศฝร.ภ.๒
✍️ อาคารที่พักผู้เข้ารับการศึกษามีสภาพเก่า ชำรุด เนื่องจากสภาพการใช้งานที่ยาวนาน	✍️ ขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์การฝึกบางส่วนจาก ภ.๒ และ ตร.	✍️ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	✍️ ผอ.ศฝร.ภ.๒

ด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรมในปีงบประมาณต่อไป

ประเด็นที่ต้องพัฒนา (What)	วิธีดำเนินการ (How)	ระยะเวลาดำเนินการ (When)	ผู้รับผิดชอบ (By Whom)
✍️ ปริมาณกระดาษที่ใช้ในการประเมินผลกิจกรรม/โครงการ/การฝึกอบรมมีจำนวนมาก	✍️ ให้ความรู้ในการจัดทำประเมินแบบ ออนไลน์ ในส่วนของกิจกรรม/โครงการหน่วยศึกษาอบรม	✍️ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	✍️ บศ.ศฝร.ภ.๒
✍️ ผู้ประเมินไม่ส่งแบบสอบถามกลับภายในระยะเวลาที่กำหนด	✍️ กำหนดระยะเวลาในการส่งกลับแบบสอบถามภายในกำหนด และประสานขอรับแบบสอบถามกลับคืน	✍️ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	✍️ บศ.ศฝร.ภ.๒
✍️ ผู้ประเมินไม่ให้ความสำคัญในการตอบแบบสอบถาม	✍️ ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยต้นสังกัดให้ความสำคัญในการตอบแบบสอบถาม	✍️ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	✍️ บศ.ศฝร.ภ.๒



ด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรมในปีงบประมาณต่อไป

ประเด็นที่ต้องพัฒนา (What)	วิธีดำเนินการ (How)	ระยะเวลาดำเนินการ (When)	ผู้รับผิดชอบ (By Whom)
✍ ระยะเวลาในการฝึกภาคปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานเอกสาร มีน้อยเกินไป	✍ จัดให้ นสต.ฝึกหัดการปฏิบัติเกี่ยวกับงานเอกสารต่าง ๆ เช่น การเขียนรายงานในหน้าที่ตำรวจ, การเขียนบันทึกจับกุม, การเขียนรายงานประจำวันต่าง ๆ	✍ ระหว่างการฝึกอบรม โดยใช้ชั่วโมงผู้บังคับบัญชา เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.	✍ กลุ่มงานอาจารย์ ร่วมกับฝ่ายปกครองและการฝึก
✍ การใช้ระบบ CRIME	✍ จัดให้มีคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบ CRIME	✍ ประกอบเข้าในวิชา ๑. วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศกับการปฏิบัติงานตำรวจ ๒. หมวดวิชาการป้องกันปราบปรามและอาชญากรรม ๓. หมวดวิชาการสืบสวนสอบสวน	✍ กลุ่มงานอาจารย์
✍ การจัดการเรียนการสอนด้านภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียน	✍ จัดให้มีกิจกรรมหรือเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนเสริมภาษาอังกฤษ และภาษาอาเซียน	✍ ในภาควิชาการ สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง	✍ กลุ่มงานอาจารย์



ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ จำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรมในปีงบประมาณต่อไป

ประเด็นที่ต้องพัฒนา (What)	วิธีดำเนินการ (How)	ระยะเวลาดำเนินการ (When)	ผู้รับผิดชอบ (By Whom)
ขาดงบประมาณสนับสนุนในการทำงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ หรือเอกสารประกอบการสอน	ขอรับการสนับสนุนจาก ตร. หรือหน่วยงานภายนอก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	ครู/อาจารย์
ครู/อาจารย์ และครูฝึกบางส่วนยังขาดความรู้ในการทำวิจัย นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ในการจัดการเรียนการสอน	จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถให้ความรู้ในการทำวิจัย นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	ครู/อาจารย์

ด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ จำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการ หรือวิชาชีพ

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรมในปีงบประมาณต่อไป

ประเด็นที่ต้องพัฒนา (What)	วิธีดำเนินการ (How)	ระยะเวลาดำเนินการ (When)	ผู้รับผิดชอบ (By Whom)
งานวิจัยของครู/อาจารย์และครูฝึกไม่มีความหลากหลาย	อบรม/สัมมนาในการจัดทำงานวิจัยที่มีความหลากหลายที่เกี่ยวข้องกับชุมชน สังคม	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	กลุ่มงาน อาจารย์ ศฝร.ภ.๒
การเผยแพร่อยู่ในวงจำกัดภายในหน่วยฝึกอบรมเท่านั้น	ประชาสัมพันธ์เอกสารงานวิจัยในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และหน่วยงานภายนอก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	กลุ่มงาน อาจารย์ ศฝร.ภ.๒
ครู/อาจารย์ และครูฝึกขาดความรู้ความสามารถในการทำวิจัยที่หลากหลาย	จัดอบรม สัมมนาให้ความรู้ในการทำวิจัยแก่ครู/อาจารย์ และครูฝึก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	กลุ่มงาน อาจารย์ ศฝร.ภ.๒



ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา
และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรมในปิงบประมาณต่อไป

ประเด็นที่ต้องพัฒนา (What)	วิธีดำเนินการ (How)	ระยะเวลาดำเนินการ (When)	ผู้รับผิดชอบ (By Whom)
✍ การให้บริการวิชาการในเชิงรุกมี ข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณ และ ระยะเวลาในการดำเนินการ	✍ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการจาก ภาครัฐ เอกชน หรือองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่	✍ ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	✍ กลุ่มงาน อาจารย์ ศฝร.ภ.๒
✍ การดำเนินกิจกรรมบริการ วิชาการอยู่ในวงจำกัดเฉพาะในส่วน พื้นที่ใกล้เคียง ศฝร.ภ.๒ เท่านั้น	✍ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/ โครงการเพื่อให้หน่วยงานในพื้นที่ จังหวัดใกล้เคียงเข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการให้มากขึ้น	✍ ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	✍ กลุ่มงาน อาจารย์ ศฝร.ภ.๒
✍ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมมีจำกัดเมื่อเทียบกับจำนวน บุคลากร	✍ ฝึกอบรมบุคลากรหน้าใหม่ใน การออกให้บริการวิชาการในชุมชน สังคม	✍ ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	✍ กลุ่มงาน อาจารย์ ศฝร.ภ.๒

ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรมในปิงบประมาณต่อไป

ประเด็นที่ต้องพัฒนา (What)	วิธีดำเนินการ (How)	ระยะเวลาดำเนินการ (When)	ผู้รับผิดชอบ (By Whom)
✍ จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ต้อง ดำเนินการมีจำนวนมากเมื่อ เปรียบเทียบกับระยะเวลาจำกัด	✍ กำหนดกิจกรรม/โครงการให้ สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง ของหน่วยศึกษาอบรม	✍ ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	✍ ผอ.ศฝร.ภ.๒
✍ ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม ค่อนข้างมีจำกัด	✍ การดำเนินกิจกรรม/โครงการที่ พอเหมาะกับบุคลากร งบประมาณ ที่ได้รับ หรือสอดคล้องกับ ระยะเวลาการศึกษาอบรมที่มี กำหนดเวลาที่แน่นอน	✍ ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	✍ ผอ.ศฝร.ภ.๒



ด้านการบริหารและพัฒนาหน่วยศึกษอาบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ครู/อาจารย์ และครูฝึก ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านคุณภาพผู้ศึกษาบรมในปีงบประมาณต่อไป

ประเด็นที่ต้องพัฒนา (What)	วิธีดำเนินการ (How)	ระยะเวลาดำเนินการ (When)	ผู้รับผิดชอบ (By Whom)
✎ ขาดงบประมาณในการฝึกอบรม และสัมมนาให้แก่ครู อาจารย์ และครูฝึก	✎ จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาครู อาจารย์ และครูฝึก	✎ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	✎ ผอ.ศฝร.ภ.๒
✎ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม(ที่นั่ง)ที่จัดสรรให้หน่วยศึกษอาบรมมีจำนวนน้อย	✎ จัดสรรจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้น	✎ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	✎ ผอ.ศฝร.ภ.๒

ด้านการบริหารและพัฒนาหน่วยศึกษอาบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษอาบรม

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านคุณภาพผู้ศึกษาบรมในปีงบประมาณต่อไป

ประเด็นที่ต้องพัฒนา (What)	วิธีดำเนินการ (How)	ระยะเวลาดำเนินการ (When)	ผู้รับผิดชอบ (By Whom)
✎ ระยะเวลาที่หน่วยจัดการฝึกอบรมมีจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วย	✎ จัดอบรมสัมมนาในภาพรวม โดย บข.ศ.หรือ ตร.เป็นหน่วยงานหลักในการจัดอบรมสัมมนา	✎ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	✎ ผอ.ศฝร.ภ.๒
✎ ควรสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาที่หลากหลายในสายงานการปฏิบัติงานจริง	✎ จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรในสายงานที่ปฏิบัติ	✎ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	✎ ผอ.ศฝร.ภ.๒



ด้านการบริหารและพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การบริหารความเสี่ยง

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรมในปีงบประมาณต่อไป

ประเด็นที่ต้องพัฒนา (What)	วิธีดำเนินการ (How)	ระยะเวลาดำเนินการ (When)	ผู้รับผิดชอบ (By Whom)
บุคลากรไม่มีความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยง	จัดวิทยากรให้ความรู้ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยงของบุคลากรในสังกัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	ผอ.ศฝร.ภ.๒

ด้านการบริหารและพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรมในปีงบประมาณต่อไป

ประเด็นที่ต้องพัฒนา (What)	วิธีดำเนินการ (How)	ระยะเวลาดำเนินการ (When)	ผู้รับผิดชอบ (By Whom)
ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านบรรณรักษ์ห้องสมุด	ขอรับการสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้ หรือสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านบรรณรักษ์ประจำห้องสมุด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	บศ.ศฝร.ภ.๒
หนังสือมีจำนวนน้อยและไม่ทันสมัย	จัดโครงการบริจาคหนังสือใหม่เข้าห้องสมุด หรือขอรับการสนับสนุนหนังสือเกี่ยวกับวิชาชีพ ตำรวจเพิ่มขึ้น	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	บศ.ศฝร.ภ.๒



ด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรมในปีงบประมาณต่อไป

ประเด็นที่ต้องพัฒนา (What)	วิธีดำเนินการ (How)	ระยะเวลาดำเนินการ (When)	ผู้รับผิดชอบ (By Whom)
✕ การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากรทำให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาไม่ต่อเนื่อง	✕ สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานหรือความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของบุคลากรใน ศปร.ภ.๒	✕ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	✕ บศ.ศพร.ภ.๒
✕ การดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการดำเนินการในวงจำกัดในการให้บริการในพื้นที่ใกล้เคียง	✕ สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	✕ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	✕ บศ.ศพร.ภ.๒

ด้านอัตลักษณ์/เอกลักษณ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรมในปีงบประมาณต่อไป

ประเด็นที่ต้องพัฒนา (What)	วิธีดำเนินการ (How)	ระยะเวลาดำเนินการ (When)	ผู้รับผิดชอบ (By Whom)
✕ การจัดอบรมและการตรวจสอบผลการอบรมไม่ต่อเนื่องรวมถึงไม่ครอบคลุมในทุกๆด้านของการดำเนินการตามอัตลักษณ์	✕ จัดทำโครงการระยะยาว โดยจัดทำแผนการฝึกอบรมให้ครอบคลุมทั้ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและข้าราชการตำรวจในหน่วยงาน	✕ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	✕ ผอ.ศพร.ภ.๒
✕ การประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามอัตลักษณ์และการร่วมมือของบุคลากรในหน่วยงาน	✕ กำชับการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามอัตลักษณ์ของหน่วยงานและจัดให้มีการตรวจสอบผลการดำเนินการเป็นระยะๆ	✕ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	✕ ผอ.ศพร.ภ.๒



ด้านอัตลักษณ์/เอกลักษณ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรมในปีงบประมาณต่อไป

ประเด็นที่ต้องพัฒนา (What)	วิธีดำเนินการ (How)	ระยะเวลาดำเนินการ (When)	ผู้รับผิดชอบ (By Whom)
✎ ขาดงบประมาณสนับสนุนในการ ในกระบวนการพัฒนาผู้ศึกษาอบรม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเอกลักษณ์ ของหน่วยศึกษาอบรมแบบ บูรณาการ	✎ จัดสรรงบประมาณเฉพาะ กิจกรรมการส่งเสริมเอกลักษณ์ของ หน่วย เพื่อเผยแพร่และส่งเสริม กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเอกลักษณ์	✎ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	✎ ผอ.ศฝร.ภ.๒

ด้านมาตรการส่งเสริม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมชั้นนำ ป้องกันหรือแก้ไขปัญหา
ของสังคม

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรมในปีงบประมาณต่อไป

ประเด็นที่ต้องพัฒนา (What)	วิธีดำเนินการ (How)	ระยะเวลาดำเนินการ (When)	ผู้รับผิดชอบ (By Whom)
✎ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมี จำกัดไม่เหมาะสม	✎ เพิ่มระยะเวลาจัดทำโครงการ บรรจุในแผนการจัดการเรียนการ สอน	✎ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	✎ ปค.ศฝร.ภ.๒
✎ การดำเนินการจำกัดในวงแคบ ภายในพื้นที่ใกล้เคียง ศฝร.ภ.๒	✎ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/ โครงการขยายวงกว้างขึ้น	✎ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	✎ ปค.ศฝร.ภ.๒



ภาคผนวก

แบบบันทึกข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม
(Common Data Set)

การประเมินคุณภาพภายในเพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษา
แบบบันทึกข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม(Common data set)
ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
ข้อมูลทั่วไป					
๑. จำนวนผู้บริหาร					
๑.๑ ผบก.	คน	๑	๑	๑	
๑.๒ รอง ผบก.	คน	๒	๑	๒	
๑.๓ ผกก.	คน	๓	๒	๓	
๑.๔ รอง ผกก.	คน	๓	๓	๓	
๒. จำนวนครู/อาจารย์ทั้งหมด					
๒.๑ บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งครู/ อาจารย์	คน	๑๖	๑๓	๑๒	๔,๕,๖,๘
๒.๒ บุคลากรที่ทำหน้าที่ครูฝึก	คน	-	๙	๑๐	๔,๕,๖,๘
๓. คุณวุฒิทางการศึกษาของครู/ อาจารย์/และ ครูฝึก					
๓.๑ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	-	-	๒	
๓.๒ ระดับปริญญาตรี	คน	๘	๓	๕	๔,๕,๖,๘
๓.๓ ระดับปริญญาโท	คน	๗	๕	๓	๔,๕,๖,๘
๓.๔ ระดับปริญญาเอก	คน	๑	๑	-	๔,๕,๖,๘
๓.๕ อื่น ๆ	คน	-	-	-	
๔. จำนวนอาจารย์พิเศษ					
๔.๑ ภายใน	คน	-	-	-	
๔.๒ ภายนอก	คน	-	-	-	
๕. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน		๑๐๒	๑๐๑	๙๖	๗
๖. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด					๑
๕.๑ หลักสูตร นสต.	คน	๕๘๐	๓๕๐	๓๐๐	
๕.๒ หลักสูตร กตต.๕๓ ปีขึ้นไป	คน	๑๙๐	๑๐๔	๒๑๒	๑
๕.๓ หลักสูตรการป้องกันปราบปราม อาชญากรรม	คน	๕๐	๕๐	๕๐	
๕.๔ หลักสูตรการสืบสวน	คน	๕๐	๕๐	๕๐	
๕.๕ หลักสูตรการจราจร	คน	๕๐	๕๐	๕๐	
๕.๖ หลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน	คน	๕๐	๕๐	๕๐	
๕.๗ หลักสูตรงานธุรการและกำลังพล	คน	๕๐	๕๐	๕๐	
๕.๘ หลักสูตร กอป.	คน	๒๐๐	๓๐๐	-	
๕.๙ หลักสูตร ชัยยะชั้นพื้นฐาน	คน	-	๑๒๐	๑๒๐	๑
๖. จำนวนผู้สำเร็จการอบรม					๑

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
๖.๑ หลักสูตร นสต.	คน	๕๗๘	๓๒๔	๒๒๙	
๖.๒ หลักสูตร กตต.๕๓ ปี	คน	๑๙๐	๑๐๔	๒๑๒	๑
๖.๓ หลักสูตรการป้องกันปราบปราม อาชญากรรม	คน	๕๐	๕๐	๕๐	
๖.๔ หลักสูตรการสืบสวน	คน	๕๐	๕๐	๕๐	
๖.๕ หลักสูตรการจราจร	คน	๕๐	๕๐	๕๐	
๖.๖ หลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน	คน	๕๐	๕๐	๕๐	
๖.๗ หลักสูตรงานธุรการและกำลังพล	คน	๕๐	๕๐	๕๐	
๖.๘ หลักสูตร กอป.	คน	๑๙๖	๒๙๗	-	
๖.๙ หลักสูตร ชัยยะขึ้นพื้นฐาน	คน	-	๑๒๐	๑๑๙	๑
๗. รายรับ					
๗.๑ จากงบประมาณแผ่นดิน	บาท	๔๙,๖๘๗,๗๒๐		๒๘,๔๔๘,๔๓๑.๕๐	
๗.๒ จากแหล่งอื่น ๆ	บาท	-	-		
๘. รายจ่าย					
๘.๑ เงินเดือน	บาท	-	๔๗,๕๒๑,๔๔๔.๑๖	๔๗,๘๘๓,๕๓๖.๘๘	
๘.๒ งบพัฒนาบุคลากร	บาท	-	-	-	
๘.๓ งบสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม	บาท		-	-	
๘.๓.๑ จากภายในสถาบัน	บาท		-	-	
๘.๓.๒ จากภายนอกสถาบัน	บาท		-	-	
๘.๔ งบประมาณในการบริการวิชาการ	บาท		-	-	
๘.๕ งบประมาณวัสดุฝึก	บาท	๖,๐๐๑,๓๑๔	๑,๕๗๑,๖๓๓.๐๐	๑,๐๑๓,๒๓๑.๒๕	
๘.๖ งบประมาณสนับสนุนกิจกรรม ผู้เข้ารับการอบรม	บาท	๔๑,๑๘๗,๔๒๐.๓๑	๔๙,๒๘๔,๓๕๕.๐๐	๒๑,๘๔๗,๕๐๘.๕๐	
๘.๗ ค่าสาธารณูปโภค	บาท	๒,๔๙๘,๙๘๕.๖๙	๕,๑๕๙,๗๓๕.๙๑	๓,๘๑๒,๔๗๑.๙๐	
๘.๘ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		-	-	-	
๘.๙ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	บาท	-	-	-	
- ค่าเสื่อมราคา		-	--	-	
๙. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน					
๙.๑ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่มี การทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐาน ของหลักสูตร	คน	๙๓๗	๑,๐๒๒	๓๒๙	๑
๙.๒ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาอบรม	คน	๑,๒๙๐	๑,๑๙๕	๘๘๐	๑
๑๐. การจัดการเรียนการสอน					
๑๐.๑ จำนวนครู/อาจารย์ประจำที่ บรรจุตามเลขที่ตำแหน่งแยกตามกลุ่มวิชา	คน	๑๖	๑๓	๑๒	๔,๕
๑๐.๑.๑ วิชากฎหมาย	คน	๗	๖	๕	
๑๐.๑.๒ วิชาป้องกันปราบปราม	คน	๑	-	-	

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
๑๐.๑.๓ บริหารงานตำรวจ	คน	๒	๓	๓	
๑๐.๑.๔ สืบสวน	คน	๒	๑	๑	
๑๐.๑.๕ จราจร	คน	-	-	-	
๑๐.๑.๖ ทัวไป	คน	๓	๒	๒	
๑๐.๑.๗ วิชากีฬา	คน	๑	๑	๑	
๑๐.๒ จำนวนครั้งที่สถานศึกษาเชิญ ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคธุรกิจ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบรรยายไม่น้อย กว่า ๒ ชั่วโมง	ครั้ง	-	๖	๕	
๑๐.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้สำเร็จ การศึกษาอบรมต่อคุณภาพการสอนของ ครู/อาจารย์	ครั้ง	๔.๔๖	๔.๑๒	๔.๕๒	
๑๑. นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ความรู้ของครู/อาจารย์และครูฝึก					
จำนวนนวัตกรรม โครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยที่เป็นการพัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัยปฏิบัติการของครู/อาจารย์ และ ครูฝึก และงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียน		๒	๓	๓	๔,๕
๑๒. การบริการทางวิชาการ					
จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการทาง วิชาการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคม		๗	๕	๖	๖
๑๓. การบริการและการจัดการ					
๑๓.๑ จำนวนครู/อาจารย์และครูฝึกที่ ได้รับการพัฒนา(๒๐ ชั่วโมง/คน/ปี)		๑๖	๒๑	๒๒	๘
๑๓.๒ จำนวนบุคลากรสายงาน สนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา(๒๐ ชั่วโมง/ คน/ปี)		๙๘	๘๓	๙๖	๙
๑๓.๓ จำนวนโครงการที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์		๒๐	๓๔	๒๗	

ขอรับรองความถูกต้องของข้อมูล

พลตำรวจตรี



(สมเกียรติ วัฒนพรมงคล)

ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒

๘ มกราคม ๒๕๖๑



คำสั่ง ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒

ที่ ๔๒ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้หน่วยงานที่ดำเนินการด้านการศึกษาอบรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สามารถตรวจสอบได้ จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม ผู้กำกับดูแล และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้ง ๑๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้.-

๑. คณะกรรมการผู้ควบคุม และกำกับดูแล ตัวบ่งชี้ที่ ๑ - ๓

- ๑.๑ รองผู้บังคับการ(ฝ่ายบริการการศึกษา)ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้ควบคุม
๑.๒ ผู้กำกับการฝ่ายบริการการศึกษา ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้กำกับดูแล
๑.๓ รองผู้กำกับการฝ่ายบริการการศึกษา ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้กำกับดูแล
๑.๔ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ
- | | | |
|-------------------------------|-----------|--------------|
| ๑.๔.๑ พันตำรวจโท กฤษกร | ใจบุญมาก | ผู้รับผิดชอบ |
| ๑.๔.๒ ร้อยตำรวจโท หญิง สวรรค์ | สุนทรวารี | ผู้รับผิดชอบ |
| ๑.๔.๓ สิบตำรวจโท พรพัฒน์ | ไชยบุตร | ผู้รับผิดชอบ |

มีหน้าที่ รวบรวมและแสดงเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีแผนการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาอบรมและมีกลไกในการพัฒนาการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักนโยบาย และแผนการบริหารหลักสูตร ประมวลการสอน รายงานการประเมินหลักสูตร แดงหลักสูตรสรุปแบบรายงานผลการศึกษาอบรมภาควิชาการ การปฏิบัติ และความประพฤติ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

/๑.๕ คณะกรรมการ...

๑.๕ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๕.๑ พันตำรวจโท หญิง ชนสรณ์	คงงาม	ผู้รับผิดชอบ
๑.๕.๒ ร้อยตำรวจโท กิ่งเพชร	เพิ่มพูล	ผู้รับผิดชอบ
๑.๕.๓ ลิบตำรวจโท เกียรติศักดิ์	ศรัศขา	ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ จัดส่งแบบประเมินและสรุปค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรมในทุกหลักสูตรของหน่วยศึกษาอบรม ซึ่งเก็บข้อมูลภายหลังสำเร็จการศึกษาอบรม ๓ – ๖ เดือน ทั้งนี้การประเมินต้องครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๒) ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน และ ๓) คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยแบบประเมินต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครื่องและมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่

๑.๖ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ

๑.๖.๑ พันตำรวจโท หญิง ณิชชาภรณ์	โพธิ์ทอง	ผู้รับผิดชอบ
๑.๖.๒ ร้อยตำรวจโท หญิง จินต์จุฑา	จันทรา	ผู้รับผิดชอบ
๑.๖.๓ ลิบตำรวจโท ปิยะพงษ์	พลเรียงโพน	ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ รวบรวมแผนกิจกรรมหรือโครงการหรือเอกสารหลักฐานในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาอบรม ผลการดำเนินการของครู/อาจารย์หรือวิทยากรได้ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพผู้ศึกษาอบรม และเข้าใจผู้ศึกษาอบรมเป็นรายบุคคล ตลอดจนคู่มือและแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ โดยมีการประกาศและเผยแพร่อย่างกว้างขวาง รวบรวมผลงานวิจัยเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ เช่น แผนการสอน การจัดกิจกรรม สัดส่วนวิชา สื่อ เทคโนโลยี เป็นต้น

๒. คณะกรรมการผู้ควบคุม และกำกับดูแล ตัวบ่งชี้ที่ ๔ – ๗

๒.๑ รองผู้บังคับการ(ฝ่ายบริการการศึกษา) ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้ควบคุม

๒.๒ อาจารย์(สบ ๓) กลุ่มงานอาจารย์ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้กำกับดูแล

๒.๓ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือ

สิ่งประดิษฐ์

๒.๓.๑ พันตำรวจโท หญิง แสงวี	สาระปรุง	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓.๒ พันตำรวจโท หญิง ปณิตา	ศรศรี	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓.๓ พันตำรวจตรี หญิง เปมิกา	วิวัฒน์พงศ์พันธ์	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓.๔ ร้อยตำรวจเอก ณรงค์ศักดิ์	กันหะสุต	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓.๕ ร้อยตำรวจโท นาถพล	จันทรังษี	ผู้รับผิดชอบ

/มีหน้าที่ รวบรวม...

มีหน้าที่ รวบรวมผลงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ของครู/อาจารย์และครูฝึกทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณ เพื่อแสดงถึงศักยภาพของครู/อาจารย์ และครูฝึกของหน่วยศึกษาอบรมในการผลิตผลงานวิจัย งานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ ของหน่วยศึกษาอบรมแต่ละปี

๒.๔ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ

๒.๔.๑ พันตำรวจโท หญิง แสงรวี	สาระปรุง	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔.๒ พันตำรวจโท หญิง ปณิดา	ศรศรี	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔.๓ พันตำรวจตรี หญิง เปมิกา	วิวัฒน์พงศ์พันธ์	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔.๔ ร้อยตำรวจเอก ณรงค์ศักดิ์	กันหะสุด	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔.๕ ร้อยตำรวจโท นาถพล	จันทรังษี	ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ แสดงศักยภาพของครู/อาจารย์และครูฝึกของหน่วยศึกษาอบรมในการนำงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย เผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการหรือจัดการแสดงซึ่งเป็นการนำเสนอผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะ ดนตรี ที่เป็นผลงานวิชาการ วิชาชีพสู่สาธารณะและหรือกลุ่มเป้าหมาย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์

๒.๕ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผลของการดำเนินโครงการทางวิชาการและวิชาชีพ ที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ

๒.๕.๑ พันตำรวจโท สินา	โสทธิปิณฑะ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๕.๒ พันตำรวจโท เทพชัย	วิจิตรธรรมศักดิ์	ผู้รับผิดชอบ
๒.๕.๓ พันตำรวจโท สมศักดิ์	รอดงาม	ผู้รับผิดชอบ
๒.๕.๔ ร้อยตำรวจเอก สมดุล	คำทองสุก	ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ รวบรวมโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมจัดทำขึ้นหรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่นเพื่อพัฒนาหรือช่วยเหลือสังคมและชุมชน แล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนในด้านต่าง ๆ อันจะส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน โครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมได้จัดทำขึ้นหรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนาหรือช่วยเหลือสังคมและชุมชน บริการวิชาการและวิชาชีพที่หน่วยศึกษาอบรมจัดทำขึ้น หรือดำเนินการขึ้นแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนในด้านต่าง ๆ และทำให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามศักยภาพของตน ตลอดจนสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่มีผลต่อชุมชน สังคม และประเทศ นำไปสู่ความสงบสุข

๒.๖ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๗ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม

๒.๖.๑ พันตำรวจโท หญิง วิไล	เครือแดง	ผู้รับผิดชอบ
๒.๖.๒ ร้อยตำรวจเอก หญิง ขนิษฐา	อุดมพร	ผู้รับผิดชอบ
๒.๖.๓ ร้อยตำรวจเอก วุฑฒ	สรรพวรวิภา	ผู้รับผิดชอบ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ แสดงถึงคุณภาพ วิถีชีวิต และจิตใจที่งดงามของบุคคลและสังคม ซึ่งเป็นพันธกิจหลักที่หน่วยศึกษาอบรมพึงตระหนัก และให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อให้สังคมในหน่วยศึกษาอบรมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข อย่างมีคุณค่า สามารถเป็นแบบอย่างที่น่าศรัทธา และเป็นที่ยอมรับของสังคม รวมถึงงานสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมสร้างสุนทรีย์ ความงาม และความสุข แก่ผู้คน สภาพแวดล้อมและสังคม เพื่อพัฒนาการยกระดับความมีสำนึก ความสุนทรีย์ เข้าใจคุณค่าและความสำคัญของศิลปะ ตลอดจนเป็นแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ความเจริญงอกงามของ มวลมนุษย์ที่มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง ผลที่เกิดจากกิจกรรมหรือผลผลิตกิจกรรมของมนุษย์และวัฒนธรรม

๓. คณะกรรมการผู้ควบคุม และกำกับดูแล ตัวบ่งชี้ที่ ๘ - ๑๐

๓.๑ รองผู้บังคับการ(ฝ่ายอำนวยการ) ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้ควบคุม

๓.๒ ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้กำกับดูแล

๓.๓ ผู้กำกับการฝ่ายปกครองและการฝึก ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้กำกับดูแล

๓.๔ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ครู/อาจารย์ และครูฝึก ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์

๓.๔.๑ พันตำรวจโท หญิง อมรรัตน์ จันทร์เกตุ ผู้รับผิดชอบ

๓.๔.๒ ร้อยตำรวจโท หญิง รัชณี เปรมเจริญ ผู้รับผิดชอบ

๓.๔.๓ ดาบทตำรวจ หญิง ปัญญาพร พุทธสนั่น ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครู/อาจารย์ และครูฝึก ในด้านวิชาชีพ วิชาการ การจัดการเรียนการสอน ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยีการผลิตสื่อการเรียนการสอน ด้านการจัดการบริหารจัดการ มีแผนพัฒนาครู/อาจารย์ และครูฝึก โดยผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาครู/อาจารย์ และครูฝึก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึก และได้รับการพัฒนาในด้านวิชาชีพครูต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด

๓.๕ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาบุคลากรหน่วยศึกษาอบรม

๓.๕.๑ พันตำรวจโท หญิง อมรรัตน์ จันทร์เกตุ ผู้รับผิดชอบ

๓.๕.๒ ร้อยตำรวจโท มนต์ เปรมวงศ์ ผู้รับผิดชอบ

๓.๕.๓ สิบตำรวจโท พีรวิทย์ สุภรัตน์ ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อสามารถนำไปพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา และนำไปสู่สังคมฐานความรู้ มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยรวบรวมเอกสารหลักฐานที่แสดงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านบุคลากร ที่บุคลากรหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนา

๓.๖ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การบริหารความเสี่ยง

๓.๖.๑ พันตำรวจโท หญิง อมรรัตน์ จันทร์เกตุ ผู้รับผิดชอบ

๓.๖.๒ จำสิบตำรวจโท หญิง พชร โวลา ผู้รับผิดชอบ

๓.๖.๓ สิบตำรวจโท พิรุฬ ปะวาสสุข ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ในการหาสาเหตุ ประเมินสถานการณ์ จัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง และติดตามเฝ้าระวัง เพื่อลดสาเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายด้านชีวิต ทรัพย์สิน ชื่อเสียง และสังคม ให้อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้

/๔. คณะกรรมการผู้ควบคุม...

๔. คณะกรรมการผู้ควบคุม และกำกับดูแล ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ - ๑๒

๔.๑ รองผู้บังคับการ(ฝ่ายบริการการศึกษา) ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้ควบคุม

๔.๒ ผู้กำกับการฝ่ายบริการการศึกษา ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้กำกับดูแล

๔.๓ รองผู้กำกับการฝ่ายบริการการศึกษา ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้กำกับดูแล

๔.๔ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

๔.๔.๑ พันตำรวจโท ภูษธร ใจบุญมาก ผู้รับผิดชอบ

๔.๔.๒ ร้อยตำรวจโท หญิง สวรรณ์ สุนทรวารี ผู้รับผิดชอบ

๔.๔.๓ ลิบตำรวจโท ปิยพงษ์ พลเรียงโพธิ์ ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ หน่วยศึกษาอบรมจัดบริการด้านกายภาพครบถ้วน นอกเหนือจากการเรียนการสอน โดยเฉพาะในเรื่องการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เช่น สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ห้องสมุด และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ และมีสภาพแวดล้อมและการบริการด้านกายภาพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้ศึกษาอบรม สิ่งแวดล้อมในหน่วยศึกษาอบรม ห้องเรียน สถานที่ออกกำลังกาย

๔.๕ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

๔.๕.๑ พันตำรวจโท หญิง ขนสรณ์ คงงาม ผู้รับผิดชอบ

๔.๕.๒ ร้อยตำรวจโท หญิง จิณณ์จุฑา จันทรา ผู้รับผิดชอบ

๔.๕.๓ ลิบตำรวจโท เกียรติศักดิ์ ศรีคชา ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ สะท้อนหน่วยศึกษาอบรมในการสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อร่วมกันของบุคลากรในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าหน่วยศึกษาอบรมสามารถสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ

๕. คณะกรรมการผู้ควบคุม และกำกับดูแล ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ - ๑๔

๕.๑ รองผู้บังคับการ(ฝ่ายอำนวยการ) ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้ควบคุม

๕.๒ ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้กำกับดูแล

๕.๓ รองผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้กำกับดูแล

๕.๔ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด

๕.๔.๑ พันตำรวจโท หญิง อมรรัตน์ จันทร์เกตุ ผู้รับผิดชอบ

๕.๔.๒ ร้อยตำรวจโท เฉลิมพงษ์ วงศ์ใหญ่ ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ แสดงหลักฐานที่กำหนดปรัชญา พันธกิจ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยศึกษาอบรม รวมทั้งกำหนดจุดเด่นหรือจุดเน้นของหน่วยศึกษาอบรม แผนกลยุทธ์ แผนการปฏิบัติงานประจำปี และแผนพัฒนาคุณภาพที่ได้รับความเห็นชอบ ซึ่งได้ดำเนินการและผลสำเร็จของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับปรัชญา พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของหน่วยศึกษาอบรม ตามจุดเน้นของหน่วยศึกษาอบรม ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติที่ดีในการขับเคลื่อนอัตลักษณ์

/๕.๕ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ...

๕.๕ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม

๕.๕.๑ พันตำรวจโท หญิง อมรรัตน์ จันทร์เกตุ ผู้รับผิดชอบ

๕.๕.๒ ร้อยตำรวจโท เฉลิมพงษ์ วงศ์ใหญ่ ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ แสดงให้เห็นถึงการกำหนดเอกลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรมที่เหมาะสมและปฏิบัติได้ พร้อมนิยามความหมายและเหตุผลในการกำหนดเอกลักษณ์อย่างชัดเจน มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และระดับความสำเร็จที่เหมาะสม มีกระบวนการและกลไกขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและต่อเนื่อง กระบวนการมีส่วนร่วม และประเมินผล และนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๖. คณะกรรมการผู้ควบคุม และกำกับดูแล ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐

๖.๑ ผู้กำกับการฝ่ายปกครองและการฝึก ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้ควบคุม

๖.๒ รองผู้กำกับการฝ่ายปกครองและการฝึก ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้กำกับดูแล

๖.๓ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐ ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมชั้นนำ ป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาของสังคม

๖.๓.๑ พันตำรวจตรี สมควร กริมกราย ผู้รับผิดชอบ

๖.๓.๒ ร้อยตำรวจเอก หญิง ทศนีย์ เลิศจินดา ผู้รับผิดชอบ

๖.๓.๓ ร้อยตำรวจเอก มงกุฏ ปรีชา ผู้รับผิดชอบ

๖.๓.๔ ดาบตำรวจ นิติญาณ บินรัมย์ ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ แสดงแผนปฏิบัติการหรือมาตรการด้านการชี้แนะและหรือแก้ปัญหาสังคมที่แสดงถึงการสอดแทรกจิตสำนึกสาธารณะและการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคม เพื่อให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง สามารถรับผิดชอบและพึ่งพาตนเองได้ในการแก้ไขปัญหาสังคม โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานมีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA โดยผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ซึ่งเกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สามารถตรวจสอบได้ จึงให้คณะกรรมการและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ร่วมประชุมการติดตามผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วย และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของหน่วยรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

พลตำรวจตรี



(สมเกียรติ วัฒนพรมงคล)

ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒



คำสั่ง ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒

ที่ ๔๔ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้หน่วยงานที่ดำเนินการด้านการศึกษาอบรม แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นการสร้างระบบกลไก การควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สามารถตรวจสอบได้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อผู้ควบคุม ผู้กำกับดูแล และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้.-

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้บังคับการ(ฝ่ายอำนวยการ)ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองผู้บังคับการ(ฝ่ายบริการการศึกษา)ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้กำกับการฝ่ายบริการการศึกษา ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้กำกับการฝ่ายปกครองและการฝึก ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ | เป็นกรรมการ |
| ๗. รองผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ | เป็นกรรมการ |
| ๘. รองผู้กำกับการฝ่ายบริการการศึกษา ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ | เป็นกรรมการ |
| ๙. รองผู้กำกับการฝ่ายปกครองและการฝึก ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. สารวัตรฝ่ายบริการการศึกษา ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการวางแผน กำหนดนโยบาย แนวทาง ระบบและกลไกในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และระดับคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด

๒. จัดวางกระบวนการ รูปแบบ แนวทาง และวิธีการในการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยให้บุคลากรในหน่วยได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๓. ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สามารถตรวจสอบได้ จึงให้คณะกรรมการและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ร่วมประชุมการติดตามผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วย และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของหน่วยรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

พลตำรวจตรี



(สมเกียรติ วัฒนพรมงคล)

ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒



คำสั่ง ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒

ที่ ๔๕ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายในของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน และคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้หน่วยงานที่ดำเนินการด้านการ ศึกษาอบรม แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยให้เป็น ระบบ มีกลไกการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ ระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด นั้น

เพื่อให้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายในด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้.-

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. พันตำรวจโท สินาท โสทธิพิณชะ | เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. พันตำรวจโท หลุย ญัฐชาภรณ์ โพธิ์ทอง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๓. พันตำรวจโท หลุย อมรรัตน์ จันทร์เกตุ | เป็นคณะกรรมการ |
| ๔. พันตำรวจโท หลุย ปณิตา ศรศรี | เป็นคณะกรรมการ |
| ๕. พันตำรวจโท หลุย ชนสรณ์ คงงาม | เป็นคณะกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ประเมินและติดตามผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วย กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ และตรวจประเมินผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยในรอบ ๑๒ เดือน และรายงานผลการดำเนินการให้ทราบตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

พลตำรวจตรี

(สมเกียรติ วัฒนพรมงคล)

ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒